



# Werkstudent:in im Bereich Personalmanagement

## Bezirksamt Altona, Dezernat Steuerung und Service

**Job-ID:** J000030068

**Startdatum:** schnellstmöglich

**Art der Anstellung:** Teilzeit 50%  
(befristet für 12 Monate)

**Bezahlung:** EGr. 4 TV-L

**Bewerbungsfrist:** 17.12.2024

**Anzahl der Stellen:** 1

## Wir über uns

Warum sind wir uns so sicher, dass unsere Jobs in den Bezirksämtern so bunt sind? Weil wir es täglich in unserer Arbeit erleben! Denn unsere Aufgaben sind so vielfältig wie unser Wetter: mal beständig, mal wechselhaft und immer spannend. Bei den einen gestalten wir aktiv unsere bunten Stadtteile und bei anderen tragen wir zur Bürgernähe unserer Stadt bei. Egal ob als Anlaufstelle für Bürger:innen in jeder Lebenslage oder bei der Arbeit für und in den Bezirken, wir berühren damit die Leben unserer Mitmenschen. Mit Leidenschaft und Engagement für unsere hanseatische Metropole – komm an Bord und präge mit uns die Zukunft Hamburgs!

Wir sind das Fachamt Personalservice mit zzt. 23 Kolleg:innen und zuständig für die ca. 1250 Beschäftigten des Bezirksamts in allen Personalangelegenheiten. Zu unseren Aufgaben gehört u.a. die Personalgewinnung. Das Team von derzeit fünf Kolleg:innen kümmert sich um die Stellenausschreibungen wie diese und begleitet die Nachbesetzungsverfahren. Wir freuen uns, wenn Du Lust hast, uns dabei zu unterstützen!

Hier findest Du weitere Informationen: Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg.

## Deine Aufgaben

Du wirkst in der Vor- und Nachbereitung von Personalauswahlverfahren mit, indem du

- die eingehenden Bewerbungen sichtest, auf Vollständigkeit prüfst und fehlende Unterlagen nachforderst.
- Personalakten von internen Bewerbenden anforderst, prüfst und ggf. wieder zur abgebenden Dienststelle zurücksendest.
- Stellenausschreibungen in unserem Fachverfahren zur Ausschreibung vorbereitest.
- bedarfsweise bei Projekten und Schnittstellenthemen mit dem Abschnitt Personalentwicklung zusammenarbeitest um bspw. das rekrutierte Personal zu binden.

## Dein Profil

### Erforderlich

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, HR-Management, Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung

### Vorteilhaft

- sehr gute Fähigkeiten im digitalen Umfeld, insbesondere mit den MS Office Anwendungen
- erste Erfahrungen in der operativen Personalarbeit
- Freude an der Arbeit im Team, auch bei hybrider Zusammenarbeit
- Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung

Du erfüllst noch nicht alle vorteilhaften Anforderungen? Keine Sorge, in unserem Team lernst Du alles Nötige! Ein kollegiales Miteinander ist uns besonders wichtig!

## Unser Angebot

- eine Stelle in Teilzeit (50%), befristet für 12 Monate
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 4 TV-L (Entgelttabelle)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- aufgeschlossenes und hilfsbereites Team, das Dich individuell bei der Einarbeitung unterstützt
- zentrale Lage im Rathaus Altona mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV und attraktiven Zielen für die Gestaltung der Mittagspause (eigene Kantine im Rathaus Altona, Einkaufsmöglichkeiten, Restaurants und

Grünanlagen direkt an der Elbe) und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

- Fahrradkeller im Rathaus Altona
- Möglichkeit zur Beteiligung im Regionalen Katastrophendienststab des Bezirksamtes Altona

## Deine Bewerbung

Bitte übersende uns folgende Dokumente:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).


Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen

Jetzt online bewerben: [https://stellen.hamburg.de/index.php?ac=application&jobad\\_id=30068](https://stellen.hamburg.de/index.php?ac=application&jobad_id=30068)

## Kontakt

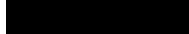
### Kontakt bei fachlichen Fragen

Bezirksamt Altona - Fachamt Personalservice  
Personalgewinnung

  
+49 40 428 11-3224

### Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Bezirksamt Altona - Fachamt Personalservice  
Personalgewinnung

  
+49 40 428 11-2089

© 2024 Copyright Freie und Hansestadt Hamburg



## Werkstudent:in in der Stadt- und Landschaftsplanung mit Schwerpunkt Klimafolgenanpassung

 Bezirksamt Altona

 Raum Hamburg

### Dein Job

Warum sind wir uns so sicher, dass unsere Jobs in den Bezirksämtern so bunt sind? Weil wir es täglich in unserer Arbeit erleben! Denn unsere Aufgaben sind so vielfältig wie unser Wetter: mal beständig, mal wechselhaft und immer spannend. Bei den einen gestalten wir aktiv unsere bunten Stadtteile und bei anderen tragen wir zur Bürgernähe unserer Stadt bei. Egal ob als Anlaufstelle für Bürger:innen in jeder Lebenslage oder bei der Arbeit für und in den Bezirken, wir berühren damit die Leben unserer Mitmenschen. Mit Leidenschaft und Engagement für unsere hanseatische Metropole – komm mit an Bord und präge mit uns die Zukunft Hamburgs!

Ein derzeit vierköpfiges Team der Stabsstelle Klimaschutz arbeitet in unterschiedlichen Aufgabenfeldern daran, Klimaschutz und Klimaanpassung in Altona voranzubringen. Um unseren Bezirk noch klimaresilienter zu machen, wird aktuell unser Klimaanpassungskonzept „COOL Altona“ (Klimaanpassungskonzept COOL Altona ([hamburg.de](http://hamburg.de))) erarbeitet. Dafür und für weitere Aufgaben rund um Klimaanpassung brauchen wir Deine Unterstützung. Unser Alltag ist abwechslungsreich und geprägt von einem hohen Maß an Kommunikation und einer guten Arbeitsatmosphäre. Wir freuen uns auf Dich als unser neues Teammitglied!

Hier findest Du weitere Informationen: Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg und Klimaschutz Altona ([hamburg.de](http://hamburg.de))

Aufgaben:

- Workshops und Abstimmungstermine vor- und nachbereiten
- PowerPoint-Präsentationen und Dokumente erstellen sowie Texte und Stellungnahmen verfassen
- zu Fördermitteln recherchieren und fachliche Informationen zur Klimafolgenanpassung prüfen
- mithilfe der Software GIS Karten und weitere Graphiken aufbereiten und (HotSpot)-Analysen im Rahmen von Altonas Klimaanpassungskonzept durchführen

- bei der Erstellung und Umsetzung eines Kommunikationskonzeptes für die erfolgreiche Vermittlung der Inhalte des bezirklichen Klimaanpassungskonzeptes unterstützen

Du bist nicht sicher, ob die ausgeschriebene Stelle zu Dir passt? Nimm für ein informatives Telefonat oder eine Hospitation gerne Kontakt während des Bewerbungszeitraums zu der unten angegebenen Ansprechperson des Fachbereichs auf. Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen!

## Dein Profil

Erforderlich:

- Immatrikulation an einer Hochschule (Bachelor oder gleichwertig) in den Studienfachrichtungen Stadt- und Raumplanung, Geographie (mit Schwerpunkt Stadt- oder Verkehrsgeographie), Architektur, Klima- und Umweltwissenschaften, Urban Design, Integrated Climate System Sciences, REAP Ressource Efficiency Architecture and Planning, Wasserwirtschaft/Hydrowissenschaften, Climate Change, Climate, Earth, Water and Sustainability oder einer ähnlichen Studienfachrichtung und
- zusätzlich mindestens drei abgeschlossene Semester im aktuellen Studiengang der o. g. Fachrichtungen

Vorteilhaft:

- Kenntnisse in der Klimafolgenanpassung
- erste Erfahrungen in der Anwendung von GIS-basierten Diensten
- Kenntnisse des Verwaltungsaufbaus und der entsprechenden Abläufe
- gute kommunikative, soziale, interkulturelle und organisatorische Kompetenz
- selbstständige Arbeitsweise, Engagement und ein gutes Kooperationsverhalten

## Deine Benefits

- ☑ Sport- und Freizeitangebote
- ☑ Hauseigene Kantine
- ☑ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☑ Home Office
- ☑ Betriebliche Altersvorsorge
- ☑ Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass

- zentrale Lage im Technischen Rathaus in der Jessenstraße 1-3 mit sehr guter Anbindung an
- den ÖPNV und attraktiven Zielen für die Gestaltung der Mittagspause (Einkaufsmöglichkeiten, Restaurants) und Fahrradabstellmöglichkeiten in der Tiefgarage


Jetzt bewerben


- ☑ aufgeschlossenes und unterstützendes Team, das Dir bei der Einarbeitung unterstützt
- ☑ ein vielseitiger, anspruchsvoller und abwechslungsreicher Arbeitsbereich, der Dir Raum für eine kommunikative und flexible Arbeitsweise bietet
- ☑ flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)

## Stellenmerkmale

 Dein Beschäftigungsumfang  
**Teilzeit (befristet)**

 Dein Gehalt  
**1111.75 € / Monat**

 Dein Arbeitsplatz:  
**z.T. im Homeoffice**

 Dein Büro:  
**Raum Hamburg**

## Ansprechpartner:in

 Bei Fragen  
**Bezirksamt Altona - Fachamt Personalservice**

 E-Mail  
**[bewerbungen@altona.hamburg.de](mailto:bewerbungen@altona.hamburg.de)**



Telefon

**+49 40428112612**