

zu 31/19

Haupt A ausstelle RegA Billd

~~Stadtteilbüro Mimmelmännchen~~
c/o W. Thörnagel
Steinbeker Hauptstraße 182 (182)
(Absender / Antragsteller)
22115 Hamburg

Datum: 9.4.19

Bezirksamt Hamburg-Mitte
Fachamt Sozialraummanagement
SR 225
Caffamacherreihe 1-3
20355 Hamburg

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung zur Projektförderung

Hiermit beantrage(n) ich / wir die Bewilligung einer Zuwendung

Antragsteller (Name, Bezeichnung des Vereins/Träger)			
" Stadtteilbüro Mimmelmännchen " ; Antragsteller + Träger: W. Thörnagel			
Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)			
Steinbeker Hauptstr. 182 22115 Hamburg			
Ansprechpartner		Erreichbarkeit	
Herr Thörnagel		Telefon: 040 715 2722	
		E-Mail: stadteilbuero@mimmelmannaeburg.de	
Barwertbindung			
Kon			
IBA			
Kreuz			
Zuwendungszweck¹ (Maßnahme/Projekt): 0			
Hier bitte eine inhaltliche Kurzdarstellung, Durchführungsort, Kooperationen, Zielgruppen, Teilnehmerzahlen, Schwerpunkte usw. hinzufügen (ggf. gesondertes Blatt benutzen). Bei Zweckbeschreibungen und Kontrakten genügt der Projektname.			
Stadtteilbüro Mimmelmännchen vor der Kunstmeile und zu den sozio-Architekturen.			
Gesamtkosten:	Beantragte Zuwendungshöhe:	Zeitraum von:	Zeitraum bis:
1788,39	1788,39	sobald ab Beschlussfassung	auf Dauer

¹ Der Zweck muss eindeutig und ausführlich bezeichnet werden. Allgemeine Ausdrücke wie „Forschungszwecke“ oder „Förderung der wissenschaftlichen Arbeiten“ usw. genügen nicht. Ergänzende Erläuterungen zu Quantität und Qualität der geplanten Maßnahmen sind beizufügen.
Darzulegen ist, ob die Zuwendung zur Deckung
- von Ausgaben für einzelne abgegrenzte Vorhaben (Projektförderung) oder
- der gesamten Ausgaben oder eines nicht abgegrenzten Teils der Ausgaben (institutionelle Förderung) beantragt wird.

5. Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel bei der oder bei dem Antragstellenden verwaltet werden, insbesondere wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung (welches Buchführungssystem?) vorhanden ist.

Eine ordnungsgemäße Buchhaltung ist gewährleistet, d.h.

- die Belege werden chronologisch erfasst, dem Verwendungszweck entsprechend abgelegt
 die Verbuchungen sämtlicher Belege werden zeitnah vorgenommen, es erfolgt keine Buchung ohne Beleg.

Unsere Buchführung wird nach folgendem System geführt:

- wir unterhalten eine doppelte Buchführung
 wir führen eine Einnahmen-Ausgabenrechnung (Kassenbuch)
 wir führen wie folgt Buch: Rednungsempfang und weitersenden an BezuN

6. Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen?

- Nein
 Ja, (Folgeantrag)
 Ja, zum _____

Sollte zum Projektbeginn noch keine Bewilligung vorliegen, muss ein Antrag auf Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns gestellt werden (entfällt bei Folgeantrag).

7. Besserstellungsverbot

Wird das Personal besser gestellt als vergleichbare Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Freien und Hansestadt Hamburg (siehe Nr. 1.3 der ANBest-I / ANBest-P)?

- Nein
 Ja. Warum? _____

Wird das Personal aufgrund eines vom TVL abweichenden Tarifvertrages bezahlt?
Wenn ja, welcher Tarifvertrag?

- Nein
 Ja. Welcher? ehrenamtlich

Werden bei Projektförderung die Gesamtausgaben der oder des Zuwendungsempfangenden überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert?

- Nein
 Ja. Welche Höhe (prozentual)? 100 %

8. Das Gesetz über den Mindestlohn wird eingehalten, d.h.

Beschäftigten ist mindestens der Lohn nach § 1 des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz – MiLoG) vom 11. August 2014 (BGBl. I S. 1348), zuletzt geändert am 17. Februar 2016 (BGBl. I S. 203), in der jeweils geltenden Fassung zu zahlen. Dies gilt ebenfalls bei Dienst- oder Werkverträgen, die im Zusammenhang mit der Erfüllung des Verwendungszweckes abgeschlossen werden.

9. Wurden Weiterleitungsverträge geschlossen?

- Nein
 Ja, mit _____

10. Wurden Versicherungen abgeschlossen?

- Nein
 Ja. Welche? _____

Notwendigkeit: _____

11. Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG (rechtsverbindlich)?

Nein

Ja, die sich daraus ergebenden Vorteile betragen _____ Euro und sind von den Ausgaben abgesetzt.

Als Anlagen sind beigelegt:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Finanzierungsplan / aufgegliederte Berechnung | <input type="checkbox"/> Personalbogen / Personalliste |
| <input type="checkbox"/> Unterschriftsbefugnisse | <input type="checkbox"/> Stellenbeschreibung |
| <input type="checkbox"/> ggf. Vereinssatzung | <input type="checkbox"/> Auszug aus dem Vereinsregister |
| <input type="checkbox"/> Projektskizze / Zweckbeschreibung des Projektes | <input type="checkbox"/> Erläuterungen zu den Sachkosten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ich / Wir versichere / versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und bestätige / n den Empfang eines Abdrucks der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P).

Ich / Wir versichere / versichern zugleich, dass ich/wir mit dem Inhalt der ANBest-P einverstanden bin/sind.

Wir bestätigen, dass Personalkosten und Honorare die vorgesehenen Leistungen nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes nicht überschreiten. Die Grundsätze für die Verwendung von Zuwendungen der Freien und Hansestadt Hamburg sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung (Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung/ANBest-P) und die Bedingungen nach Erläuterungen des betreffenden Förderprogramms erkennen wir als verbindlich an.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. § 12 Absatz 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz - HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berichtigungsrechte nach dem HmbDSG.

Mir / Uns ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Absatz 1 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zuwendungszwecks nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

Ich / Wir sind damit einverstanden, dass der Antrag in den Gremien der Bezirksversammlung Hamburg-Mitte beraten wird und die eingereichten Antragsunterlagen inkl. aller Anlagen sowie das Ergebnis der Beratungen der Gremien veröffentlicht wird.

~~Reg AB~~

31/19

Bezirksamt Hamburg Mitte

Hamburg den 25. Februar 2019

Antrag auf Bezirkssondermittel

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir beantragen Sondermittel für die Stadtteil Rundgänge in Mümmelmansberg.

Wir veranstalten Stadtteilrundgänge zu

Skulpturen(etwa 36) an verschiedenen Orten

, Kunst am Bau und aktuelle Wandmalerei (etwa 14)

Erstellt von Externen Kunstschaaffenden aus Hamburg und Anderswo

Und zur Stadtentwicklung von Mümmelmansberg seit 1900

Sowie Rundgänge für Studierende bei ihren Hamburg Exkursionen

(auch HCU)

Das Ganze runden wir jetzt ab mit einer Broschüre(in Arbeit) mit einer

Kurzbeschreibung und Karte zu den besuchten Orten.(Finanziert vom Amt für

Stadtentwicklung(Bez. Hamburg-Mitte) (Herr Osten)

Der Straßen Verkehrslärm mindert die Kommunikation enorm und bei Regen ist das

Schirm Dach genauso hinderlich wie die mitgebrachten Kinderwagen der

BesucherInnen.

Deshalb

Wollen wir mit einem TOUR GUIDE SYSTEM wie in Museen und Parkanlagen allgemein genutzt das Ganze verbessern.

Die Ohrhörer werden über die Ohrmuschel gehängt und die MINI-Transmitter am Band um den Hals getragen.

Die Sender mit Headset ähnlich.

Die Erläuterungen zur Gestalteten Kunst erklärt frau ANNE SIMON, selbst gestaltende

Künstlerin. Die FOTO Animation unterstützt Frau DAGMARA MICHALICZAK aus der

FOTO-Gruppe Graukeil und die geschichtlichen Erläuterungen trägt Herr w. Thörnagel

vor, Selbstverständlich ist jede/jeder auch einzeln die Gruppe adäquat zu führen.

Anbei die Kostenvoranschläge des Hersteller/Lieferanten €- 1788,39 Preis gesichert dem nächst günstigen Angebot Firma Conrad. Produktgleich €-2300,00 ohne Sicherheit

Antragsteller *W. Thörnagel c/o*

Stadtteilbüro Mümmelmansberg Steinbeker Hauptstrasse 182 22115 Hamburg

040/7152722 eMail stadtteilbuero@muemmelmansberg.de

