

Fördererkreis  
Helmuth-Hübener-Haus e.V.  
Bei der Schilleroper 15  
22767 Hamburg  
☎ 0 40 - 4 39 52 58

City 74/18

E: 10. Sep. 2019  
W  
Karwath, EG 9

(Absender / Antragsteller)

Datum: 02.09.2018

Bezirksamt Hamburg-Mitte  
Fachamt Sozialraummanagement  
SR 225  
Caffamacherreihe 1-3  
20355 Hamburg

### Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung zur Projektförderung

Hiermit beantrage(n) ich / wir die Bewilligung einer Zuwendung

<b>Antragsteller</b> (Name, Bezeichnung des Vereins/Träger)			
<b>Anschrift</b> (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)			
<b>Ansprechpartner</b> Hr. Markus		<b>Erreichbarkeit</b> Telefon: 0172 45 35 282 E-Mail: carlo.markus@web.de	
<b>Bankverbindung</b> Kontonummer und Bankleitzahl IBAN: Kreditinstitut:			
<b>Zuwendungszweck<sup>1</sup> (Maßnahme/Projekt):</b> Hier bitte eine inhaltliche Kurzdarstellung, Durchführungsort, Kooperationen, Zielgruppen, Teilnehmerzahlen, Schwerpunkte usw. hinzufügen (ggf. gesondertes Blatt benutzen). Bei Zweckbeschreibungen und Kontrakten genügt der Projektname. Ford - Bus - Anhänger - siehe Anlage -			
<b>Gesamtkosten:</b> 4.794,12€	<b>Beantragte Zuwendungshöhe:</b> 4.044,12€	<b>Zeitraum von:</b> nach Bewilligung	<b>Zeitraum bis:</b>

<sup>1</sup> Der Zweck muss eindeutig und ausführlich bezeichnet werden. Allgemeine Ausdrücke wie „Forschungszwecke“ oder „Förderung der wissenschaftlichen Arbeiten“ usw. genügen nicht. Ergänzende Erläuterungen zu Quantität und Qualität der geplanten Maßnahmen sind beizufügen.  
Darzulegen ist, ob die Zuwendung zur Deckung  
- von Ausgaben für einzelne abgegrenzte Vorhaben (Projektförderung) oder  
- der gesamten Ausgaben oder eines nicht abgegrenzten Teils der Ausgaben (institutionelle Förderung)  
beantragt wird.

## Angaben zum Zuwendungsantrag

1. Es ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Projekte und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Aus welchen Gründen ist die Bewilligung von Mitteln nicht bei anderen Stellen beantragt oder von einer Kreditaufnahme abgesehen worden?

Erläuterung:

Wird genug Eigenmittel des Verein

2. Höhe der Mittel, mit denen die oder der Antragstellende sich an der Durchführung der Projekte oder Aufgaben beteiligen will, für die die Zuwendung beantragt wird:

eigene Mittel 750,- Euro

Mittel von anderen staatlichen oder kommunalen Stellen / Euro

Benennung der Stelle: \_\_\_\_\_

Mittel sonstiger Dritter \_\_\_\_\_ Euro

Höhe der Mittel, die bei der Antragstellung bereits vorhanden sind,

eigene Mittel 750,- Euro

Mittel von anderen staatlichen oder kommunalen Stellen / Euro

Benennung der Stelle: \_\_\_\_\_

Mittel sonstiger Dritter / Euro

Siehe Anlage

3. Gibt es Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen die oder der Antragstellende selbst oder sie oder er gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und / oder sächlichen Ressourcen nutzt?

Nein

Ja

Welche Ressourcen sind das? (z.B. gemeinsam genutzte Räume)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Welche Stellen fördern diese Projekte?

\_\_\_\_\_

In welcher Form ist eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen worden?

\_\_\_\_\_

4. Höhe der Zuwendungen, die der oder dem Antragstellenden für den gleichen Zweck früher gewährt worden sind, ggf. Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle. Wenn Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung anzugeben:

Nein

Ja, bei / von: \_\_\_\_\_

Zeitpunkt: \_\_\_\_\_ Betrag: \_\_\_\_\_

Erläuterung: \_\_\_\_\_

5. Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel bei der oder bei dem Antragstellenden verwaltet werden, insbesondere wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung (welches Buchführungssystem?) vorhanden ist.

Eine ordnungsgemäße Buchhaltung ist gewährleistet, d.h.

- die Belege werden chronologisch erfasst, dem Verwendungszweck entsprechend abgelegt  
 die Verbuchungen sämtlicher Belege werden zeitnah vorgenommen, es erfolgt keine Buchung ohne Beleg.

Unsere Buchführung wird nach folgendem System geführt:

- wir unterhalten eine doppelte Buchführung  
 wir führen eine Einnahmen-Ausgabenrechnung (Kassenbuch)  
 wir führen wie folgt Buch: \_\_\_\_\_

6. Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen?

- Nein  
 Ja, (Folgeantrag)  
 Ja, zum \_\_\_\_\_

Sollte zum Projektbeginn noch keine Bewilligung vorliegen, muss ein Antrag auf Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns gestellt werden (entfällt bei Folgeantrag).

7. Besserstellungsverbot

Wird das Personal besser gestellt als vergleichbare Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Freien und Hansestadt Hamburg (siehe Nr. 1.3 der ANBest-I / ANBest-P)?

- Nein  
 Ja. Warum? \_\_\_\_\_

Wird das Personal aufgrund eines vom TVL abweichenden Tarifvertrages bezahlt?  
Wenn ja, welcher Tarifvertrag?

- Nein  
 Ja. Welcher? \_\_\_\_\_

Werden bei Projektförderung die Gesamtausgaben der oder des Zuwendungsempfängenden überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert?

- Nein  
 Ja. Welche Höhe (prozentual)? \_\_\_\_\_

8. Das Gesetz über den Mindestlohn wird eingehalten, d.h.

Beschäftigten ist mindestens der Lohn nach § 1 des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz – MiLoG) vom 11. August 2014 (BGBl. I S. 1348), zuletzt geändert am 17. Februar 2016 (BGBl. I S. 203), in der jeweils geltenden Fassung zu zahlen.

Dies gilt ebenfalls bei Dienst- oder Werkverträgen, die im Zusammenhang mit der Erfüllung des Verwendungszweckes abgeschlossen werden.

9. Wurden Weiterleitungsverträge geschlossen?

- Nein  
 Ja, mit \_\_\_\_\_

10. Wurden Versicherungen abgeschlossen?

- Nein  
 Ja. Welche? \_\_\_\_\_

Notwendigkeit: \_\_\_\_\_

**11. Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG (rechtsverbindlich)?**

Nein

Ja, die sich daraus ergebenden Vorteile betragen \_\_\_\_\_ Euro und sind von den Ausgaben abgesetzt.

Als Anlagen sind beigefügt:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Finanzierungsplan / aufgegliederte Berechnung   | <input type="checkbox"/> Personalbogen / Personalliste             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Unterschriftenbefugnisse                        | <input type="checkbox"/> Stellenbeschreibung                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> ggf. Vereinsatzung                              | <input checked="" type="checkbox"/> Auszug aus dem Vereinsregister |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projektskizze / Zweckbeschreibung des Projektes | <input type="checkbox"/> Erläuterungen zu den Sachkosten           |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |

Ich / Wir versichere / versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und bestätige / n den Empfang eines Abdrucks der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P).

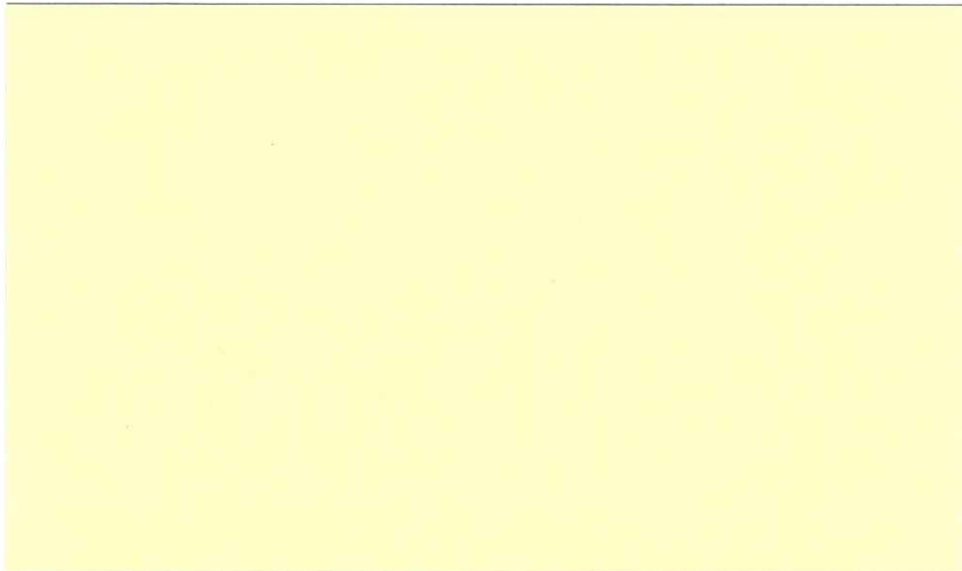
Ich / Wir versichere / versichern zugleich, dass ich/wir mit dem Inhalt der ANBest-P einverstanden bin/sind.

Wir bestätigen, dass Personalkosten und Honorare die vorgesehenen Leistungen nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes nicht überschreiten. Die Grundsätze für die Verwendung von Zuwendungen der Freien und Hansestadt Hamburg sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung (Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung/ANBest-P) und die Bedingungen nach Erläuterungen des betreffenden Förderprogramms erkennen wir als verbindlich an.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. § 12 Absatz 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz - HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berichtigungsrechte nach dem HmbDSG.

Mir / Uns ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Absatz 1 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zuwendungszwecks nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

Ich / Wir sind damit einverstanden, dass der Antrag in den Gremien der Bezirksversammlung Hamburg-Mitte beraten wird und die eingereichten Antragsunterlagen inkl. aller Anlagen sowie das Ergebnis der Beratungen der Gremien veröffentlicht wird.



### Finanzierungsplan für Anhänger.

#### Einkauf:

Anhänger lt. Kostenvoranschlag: 4.698,12 €

#### Anmeldekosten:

Nummernschild und Anmeldung: 96.- €

Gesamt: 4.794,12 €

#### Eigenmittel:

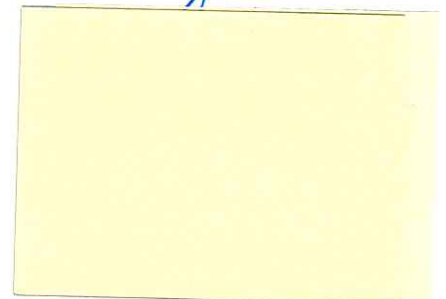
350,- Verkauf alter Hänger

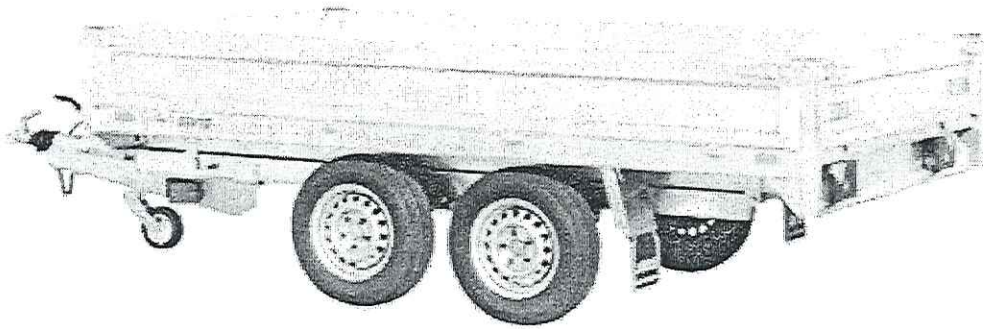
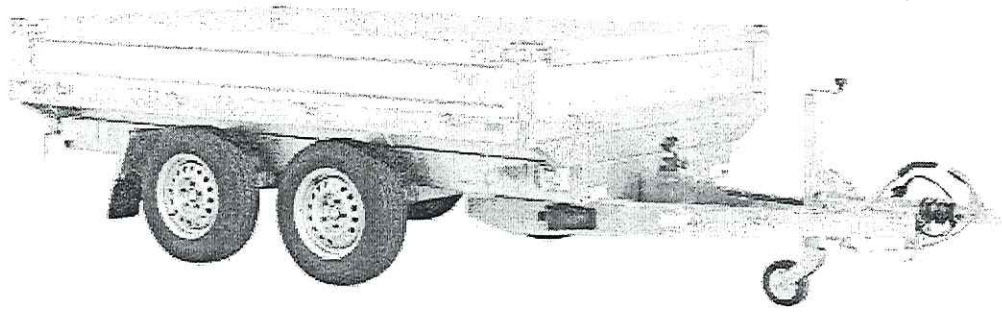
400,- Spenden

750,- Gesamt

#### Antragssumme:

4.044,12





### Kurzkonzept Anhänger:

Der Fördererkreis -Hübener-Haus e.V wurde im März 1987 in das Vereinsregister in Hamburg eingetragen.

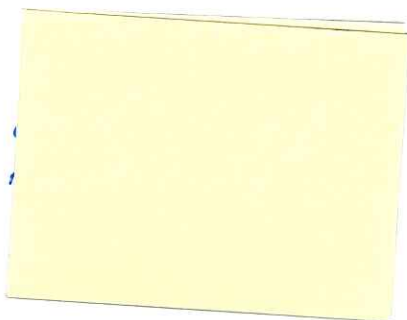
Er betreibt u.a seit nunmehr 25 Jahren eine Stadtteilwerkstatt im Gebäude des Hauses der Familie, Bei der Schilleroper 15 22767 Hamburg.  
Satzungsgemäß wird dort die Berufsfindung junger Menschen und die Heranführung an den Beruf,

Dazu gehört die Unterstützung freier Träger, von Kitas / jährlicher Sandaustausch aus Sand-/ und Spielkisten. Bau des Kindertransportwagens „Die wilde sechs“ und der Bau des „ Hamburger Fahrradhauses“ Schulpraktikanten der umliegenden Schulen werden ebenso betreut wie die jungen Leute von REBUS oder von den sozialen Diensten der Bez.-Ämter

Für Transporte aller Art haben wir einen Doppelachs-PKW Anhänger der nun 23 Jahre alt ist und keinen TÜV mehr bekommt. \*

Wirtschaftlich reparieren kann man den Hänger nicht mehr, da es auf dem Markt keine Ersatzteile mehr gibt.

Damit unser Anhänger nun ersetzt werden kann, bitte ich um einen positiven Bescheid.



\* Belege hierüber liegen der Verwaltung vor  
sDa.

## Reparatur

Als langjähriger Hersteller der Fahrradhäuser reparieren wir diese und stellen den ursprünglichen Zustand wieder her, der seinerzeit genehmigt wurde.



## Öfnungszeiten

Mo. bis Fr. Offener Betrieb  
Jeden Sonntag von 14 bis 17 Uhr  
Jeden Samstag nach Vereinbarung

Das Bezirksamt Hamburg Mitte fördert diese Arbeit zur Verbesserung der sozialen, schulischen und beruflichen Integration junger Menschen mit schlechteren Startbedingungen beim Einstieg in das Erwerbsleben.

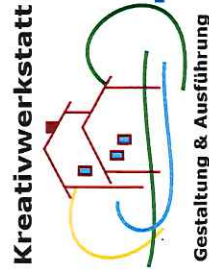
## Kontakt

Carlo Markus  
Geschäftsführender Vorstand



Fördererkreis Hübener-Haus e.V.  
Bei der Schilleroper 15  
22767 Hamburg  
Tel.: 040/ 439 52 58  
Handy 0172/ 4535282  
e-Mail: carlo.markus@web.de

## Kooperationspartner



Kreativwerkstatt

Gestaltung & Ausföhrung



Bezirksamt Hamburg Mitte

**HELMUTH  
HÜBENER  
HAUS e.V.**

Fördererkreis  
Helmuth-Hübener-Haus e.V.  
Zentrum für außerschulische  
Jugendbildung

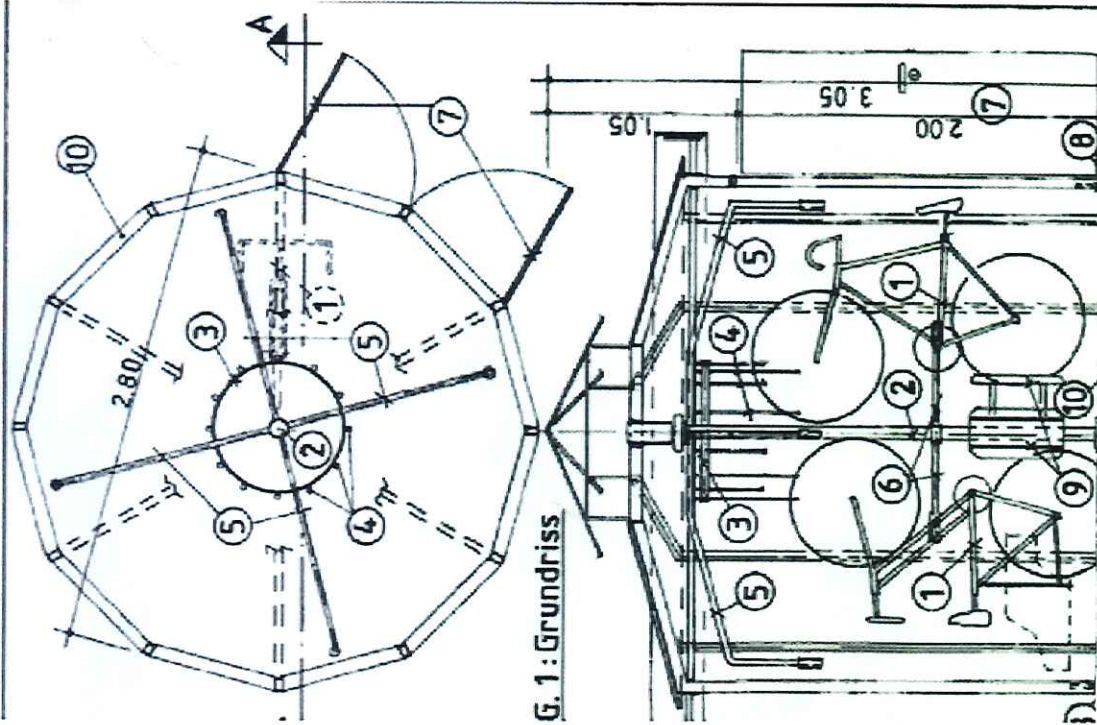
## Stadtteilwerkstatt St. Pauli Projekt

## Hamburger Fahrradhaus





## Typ Ottensen



## Technische Daten

Grundfläche:	ca. 9,20 qm
Durchmesser:	2,80 Meter
Höhe Typ Ottensen:	3,05 Meter
Höhe Typ 98:	2,55 Meter
Anzahl Fahrräder:	12
Material:	Feuerverzinkter Stahl

Für das Dach und die Seitenwände wird Wasserfest verleimtes Schichtholz verwendet. Auf dem Dach wird zusätzlich eine Schiebeschicht Teerpappe angebracht und eine besandete Deckschicht aufgeflammt (heiß verklebt).

Alle Holzbaustoffe werden grundiert und abschließend mit Dickschichtlasur behandelt. Das Haus ist in allen RAL-Farben erhältlich. Pulverbeschichtungen der Metallteilen sowie der Einbau zusätzlicher Fenster sind gegen Aufpreis möglich.

Zum Aufbau der Häuser ist eine ebene Fläche erforderlich, die von Auftraggeber vorzuhalten ist.

Es ist möglich, alle vorbereitenden Arbeiten durch einen unserer Kooperationspartner günstig vornehmen zu lassen.

Das Haus wird innerhalb Hamburg ohne weitere Mehrkosten von uns aufgestellt.

## Typ 98

