

106/18

Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg
Mengestraße 20 — 21107 Hamburg
Tel 0 40 / 752 01 70 • Fax 0 40 / 75 20 17 10

(Absender / Antragsteller)

Datum: 19.11. 2018

Bezirksamt Hamburg-Mitte
Fachamt Sozialraummanagement
SR 225
Caffamacherreihe 1-3
20355 Hamburg

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung zur Projektförderung

Musik von den Elbinseln & 48h Wilhelmsburg 2019

Hiermit beantrage(n) ich / wir die Bewilligung einer Zuwendung

Antragsteller (Name, Bezeichnung des Vereins/Träger) Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg / Netzwerk Musik von den Elbinseln	
Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort) Mengestraße 20 21107 Hamburg	
Ansprechpartnerin Katja Scheer	Erreichbarkeit Telefon: 040/75201714 E-Mail: katja@musikvondeneinseln.de
Zuwendungszweck¹ (Maßnahme/Projekt): Hier bitte eine inhaltliche Kurzdarstellung, Durchführungsort, Kooperationen, Zielgruppen, Teilnehmerzahlen, Schwerpunkte usw. hinzufügen (ggf. gesondertes Blatt benutzen). Bei Zweckbeschreibungen und Kontrakten genügt der Projektname.	
<p>48h Wilhelmsburg: Das zehnte Mal Freitag, 14. Juni 18:00h - Sonntag, 16. Juni 18:00h Musiker*innen der Elbinseln an unterschiedlichsten Orten der Elbinseln Die Veranstaltung wird in öffentlichen Planungsrunden, mit einem Programmkomitee bestehend aus ehrenamtlichen Mitgliedern und gemeinsam mit Veranstaltungsorten und Musikschaaffenden aus dem Stadtteil organisiert. Das zehnte Mal: Im Jubiläumsjahr finden monatlich 48 Minuten Wilhelmsburg statt, organisiert aus dem Zirkeltreffen heraus. Zielgruppen - Musiker*innen der Elbinseln jeder Kultur, Herkunft, Nationalität, Alter & Professionalisierungsstufe</p>	

¹ Der Zweck muss eindeutig und ausführlich bezeichnet werden. Allgemeine Ausdrücke wie „Forschungszwecke“ oder „Förderung der wissenschaftlichen Arbeiten“ usw. genügen nicht. Ergänzende Erläuterungen zu Quantität und Qualität der geplanten Maßnahmen sind beizufügen.
- von Ausgaben für einzelne abgegrenzte Vorhaben (Projektförderung) oder
- der gesamten Ausgaben oder eines nicht abgegrenzten Teils der Ausgaben (institutionelle Förderung) beantragt wird.

- Musikakteure der Elbinseln
ob Veranstalter*innen (kommerziell wie nicht-kommerziell), Booker*innen, Lehrer*innen
- Musikorte der Elbinseln/Wohnquartiere
- Nachbar*innen der Elbinseln

Musik von den Elbinseln: Vernetzung und Support von Musikschaaffenden im Stadtteil. Mit Verstärker Workshops ergänzen wir die monatlichen Zirkeltreffen als Austausch von Musikschaaffenden zu bestimmten Branchenthemen. Digital wird die Vernetzung weiter durch den Relaunch von Musik von den Elbinseln realisiert.

→ Bitte beachten Sie die beigefügte, ausführliche Konzeptskizze

Gesamtkosten:	Beantragte Zuwendungshöhe:	Zeitraum von:	Zeitraum bis:
198.000€	60.000	Januar 2019	Dezember 2019

Angaben zum Zuwendungsantrag

1. Es ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Projekte und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Aus welchen Gründen ist die Bewilligung von Mitteln nicht bei anderen Stellen beantragt oder von einer Kreditaufnahme abgesehen worden?

Erläuterung: Die Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg stellt mit der Projekt- und Produktionsleitung zwei Personalressourcen und setzt mit der Büroinfrastruktur für weitere Honorarkäfte eine wichtige Basis. Der Etat des Bürgerhauses ist nicht ausreichend, um die intensiven Personal- und Sachressourcen für ein solches Projekt zu gewährleisten. Eine Finanzierung des Projekts aus Eigenmitteln der Stiftung ist daher nicht möglich, eine Kreditaufnahme ebenso wenig.

2. Höhe der Mittel, mit denen die oder der Antragstellende sich an der Durchführung der Projekte oder Aufgaben beteiligen will, für die die Zuwendung beantragt wird:

eigene Mittel (Koop.beiträge, Spenden, Getränkeverkäufe etc.) 38.000 Euro

Mittel von anderen staatlichen oder kommunalen Stellen 60.000 Euro

Benennung der Stelle:

Mittel sind beantragt bei:

Behörde f. Kultur und Medien (aus Mitteln der Kultur- und Tourismussteuer),
Hamburgische Kulturstiftung, Homann Stiftung et al

Mittel sonstiger Dritter (Spenden/Sponsoring) _____ 40.000 Euro

Höhe der Mittel, die bei der Antragstellung bereits vorhanden sind,

eigene Mittel ____ / _____ Euro

Mittel von anderen staatlichen oder kommunalen Stellen _____ / _____ Euro

Benennung der Stelle: _____

Mittel sonstiger Dritter ____ (Spenden/Sponsoring) ____ / _____ Euro

-> Wir sind noch in der Antragstellung, haben aber von div. früheren und neuen Förderern und Unterstützern das Signal bekommen, dass wir (weiter) unterstützt werden.

3. Gibt es Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen die oder der Antragstellende selbst oder sie oder er gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und / oder sächlichen Ressourcen nutzt?

Nein

Ja

Welche Ressourcen sind das? (z.B. gemeinsam genutzte Räume)

Gemeinsam genutzte Büroinfrastruktur im Bürgerhaus, die aus institutioneller Förderung zur Verfügung gestellt wird. Personalkosten der Projekt- und Produktionsleitung werden aus institutioneller Förderung zur Verfügung gestellt.

Welche Stellen fördern diese Projekte?

Bezirksamt Hamburg-Mitte

In welcher Form ist eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen worden?

Die o.g. Mittel sind valorisiert

4. Höhe der Zuwendungen, die der oder dem Antragstellenden für den gleichen Zweck früher gewährt worden sind, ggf. Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle. Wenn Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung anzugeben:

Nein

Ja, bei / von: _____ Sondermittel der Bezirksversammlung für 48h Wilhelmsburg 2018

Zeitpunkt: _____ Dezember 2018 _____ Betrag: 50.000€

Erläuterung: _____

5. Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel bei der oder bei dem Antragstellenden verwaltet werden, insbesondere wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kas- sen- und Buchführung (welches Buchführungssystem?) vorhanden ist.

Eine ordnungsgemäße Buchhaltung ist gewährleistet, d.h.

die Belege werden chronologisch erfasst, dem Verwendungszweck entsprechend abgelegt

die Verbuchungen sämtlicher Belege werden zeitnah vorgenommen, es erfolgt keine Buchung ohne Beleg.

Unsere Buchführung wird nach folgendem System geführt:

wir unterhalten eine doppelte Buchführung

wir führen eine Einnahmen-Ausgabenrechnung (Kassenbuch)

wir führen wie folgt Buch: _____

6. Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen?

Nein

Ja, (Folgeantrag)

Ja, zum _____

Sollte zum Projektbeginn noch keine Bewilligung vorliegen, muss ein Antrag auf Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns gestellt werden (entfällt bei Folgeantrag).

7. Besserstellungsverbot

Wird das Personal besser gestellt als vergleichbare Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Freien und Hansestadt Hamburg (siehe Nr. 1.3 der ANBest-I / ANBest-P)?

Nein

Ja. Warum? _____

Wird das Personal aufgrund eines vom TVL abweichenden Tarifvertrages bezahlt?
Wenn ja, welcher Tarifvertrag?

Nein

Ja. Welcher? TV-AVH

Werden bei Projektförderung die Gesamtausgaben der oder des Zuwendungsempfangenden überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert?

Nein

Ja. Welche Höhe (prozentual)? __ca. 65 %

8. Das Gesetz über den Mindestlohn wird eingehalten, d.h.

Beschäftigten ist mindestens der Lohn nach § 1 des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz – MiLoG) vom 11. August 2014 (BGBl. I S. 1348), zuletzt geändert am 17. Februar 2016 (BGBl. I S. 203), in der jeweils geltenden Fassung zu zahlen. Dies gilt ebenfalls bei Dienst- oder Werkverträgen, die im Zusammenhang mit der Erfüllung des Zuwendungszweckes abgeschlossen werden.

9. Wurden Weiterleitungsverträge geschlossen?

- Nein
 Ja, mit _____

10. Wurden Versicherungen abgeschlossen?

- Nein
 Ja. Welche? **Veranstalterhaftpflicht**

Notwendigkeit: **Für das 48h Festivalwochenende**

11. Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG (rechtsverbindlich)?

- Nein
 Ja, die sich daraus ergebenden Vorteile betragen _____ Euro und sind von den Ausgaben abgesetzt.

Als Anlagen sind beigefügt:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Finanzierungsplan / aufgegliederte Berechnung | <input type="checkbox"/> Personalbogen / Personalliste |
| <input checked="" type="checkbox"/> Unterschriftsbefugnisse | <input checked="" type="checkbox"/> Stellenbeschreibung |
| <input type="checkbox"/> ggf. Vereinssatzung | <input type="checkbox"/> Auszug aus dem Vereinsregister |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projektskizze / Zweckbeschreibung des Projektes | <input type="checkbox"/> Erläuterungen zu den Sachkosten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ich / Wir versichere / versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und bestätige / n den Empfang eines Abdrucks der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P).

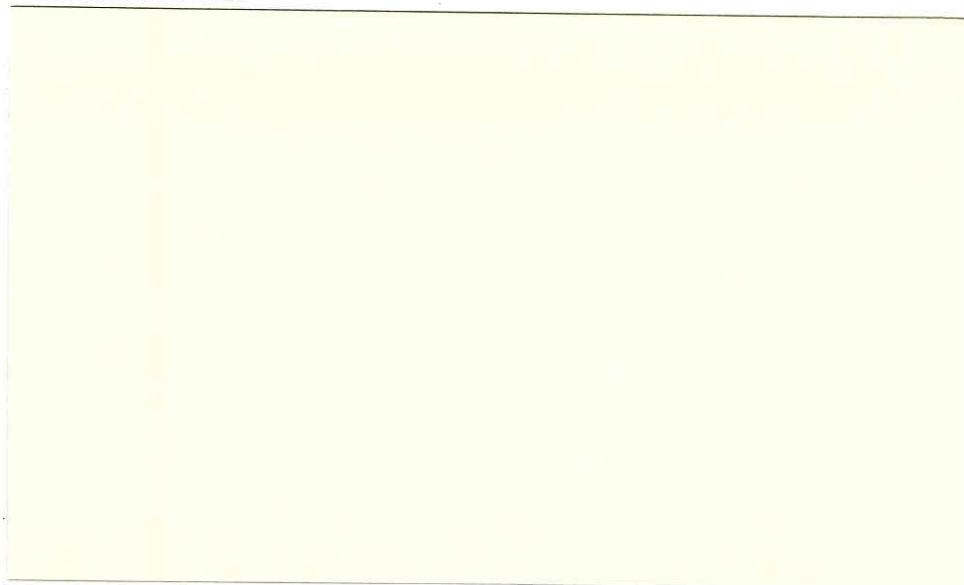
Ich / Wir versichere / versichern zugleich, dass ich/wir mit dem Inhalt der ANBest-P einverstanden bin/sind.

Wir bestätigen, dass Personalkosten und Honorare die vorgesehenen Leistungen nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes nicht überschreiten. Die Grundsätze für die Verwendung von Zuwendungen der Freien und Hansestadt Hamburg sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung (Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung/ANBest-P) und die Bedingungen nach Erläuterungen des betreffenden Förderprogramms erkennen wir als verbindlich an.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. § 12 Absatz 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz - HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berichtigungsrechte nach dem HmbDSG.

Mir / Uns ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Absatz 1 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zuwendungszwecks nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

Ich / Wir sind damit einverstanden, dass der Antrag in den Gremien der Bezirksversammlung Hamburg-Mitte beraten wird und die eingereichten Antragsunterlagen inkl. aller Anlagen sowie das Ergebnis der Beratungen der Gremien veröffentlicht wird.



Musik von den ElbinseIn mit 48h Wilhelmsburg 2019
 (Projektzeitraum Jan.-Dez.)
 Stand 16 .11 2018

Ausgaben	Pers	Std	€/h	Ist	Ist Gesamt
A. ganzjährige laufende Kosten MvdE					
<u>Projektmanagement</u>					
Projektlitg. MvdE mit 48h Wilhelmsburga					23.450,00 €
Projektmanagement		1	20.000,00 €		
			15Woche (Jan-Dez) / EG 9/2		
Musik von den ElbinseIn Zirkeltreffen		1	23,00 €	3.450,00 €	
			N.N.	15hr/Monat (Jan-Dez.)	
<u>Kommunikation</u>					
Beratung Konzeptentwicklung & Fundraising/Kommunikation		1	60,00 €	8.400,00 €	
MvdE.			Agenturleistung		
			div.	Programmierung, Grafik, Illustrationen, Redaktion	
			48h Produktion	15.000,00 €	
<u>Produktionsitg.</u>					
			valorisiert, übernimmt Stiftung Bürgerhaus aus Mitteln der institutionellen Förderung		
B. veranstaltungsbezogene Kosten					
<u>48h Projektteam</u>					
Produktion & Programmkoordination	1	420	23,00 €	9.800,00 €	
Produktion & Programmkoordination	1	350	23,00 €	8.050,00 €	
Praktikum	1			1.200,00 €	

Programmkomitee pauschal 400€ (100/Monat) Ehrenamtspauschale 8 400,00 € 3.200,00 €

Kommunikation 34.000,00 €

Öff.arbeit/Presse Agenturleistung 1 100 60,00 € 6.000,00 €

Layout

Layout für Off- und Online Marketingmaterialien,
z.B. Programmheft, Karte, Timetable,
Plakate, Erklärflyer

5.000,00 €

48H Datenbank

5.000,00 €

Relaunch & Programm

Hefredaktion

1.500,00 €

Korrektorat

500,00 €

Druckkosten

8.000,00 €

Dokumentation

Foto

1.500,00 €

Film

2.000,00 €

Offline Marketing / Verteilung In- & Outdoor
(Stadtteil, Metropolregion HH)

4.500,00 €

Programm 17.000,00 €

50€ / Musiker*in Ehrenamtspauschale

Produktionsteam 11.000,00 €

iG Infopoints/Supporterbändchen 4.500,00 €

EA & Material

iG Getränke 6.000,00 €

Projektassistentz Getränke

100 20,00 € 2.000,00 €

pauschal EA & Material

4.000,00 €

<u>Veranstaltungstechnik</u>	45.000,00 €
<u>Materialkosten/Infrastruktur</u>	2.500,00 €
<u>Transportkosten</u>	4.200,00 €
<u>Catering</u>	1.500,00 €
<u>Abgaben & Versicherungen</u>	3.000,00 €
<u>Kommunikationskosten</u>	
<u>Allg. Sachkosten</u>	200,00 €
ant. Büronutzung inkl. EDV/Bürotechnik	
valorisiert, übernimmt Stiftung Bürgerhaus aus Mitteln der institutionellen Förderung	
Ausgaben gesamt	198.000,00 €

Einnahmen	
Zuwendungen	120.000,00 €
Erfahrungswerte aus 2018	60.000,00 €
Sondermittel Bezirksversammlung Hamburg Mitte	25.000,00 €
	5.000,00 €
	15.000,00 €
	15.000,00 €
weitere angefragt	
Spenden/Sponsoring	40.000,00 €
Erfahrungswerte aus 2018	10.000,00 €
	6.000,00 €
	5.000,00 €
	500,00 €
	1.000,00 €
weitere angefragt	17.500,00 €

Eigeneinnahmen

Koop.beiträge	8.000,00 €
48h W'burg Freundeskreis	1.000,00 €
Anzeigen Programmheft	4.000,00 €
Bändchenverkauf	15.000,00 €
Getränkeverkauf	10.000,00 €
Einnahmen gesamt	198.000,00 €
	0,00 €