

# Hausordnung Bezirksamt Hamburg-Mitte, Caffamacherreihe 1-3, 20355 Hamburg

## Verhaltensregelungen

### **1. Rücksichtnahme**

Die Beschäftigten des Bezirksamts Hamburg-Mitte haben im Gebäude und auf dem Gelände darauf zu achten, dass sie sich jederzeit rücksichtsvoll und angemessen gegenüber allen anderen Personen verhalten. Insbesondere im Kontakt mit den Besucherinnen und Besuchern sollten sich die Beschäftigten dessen bewusst sein, dass ihr Verhalten in der Öffentlichkeit immer auch das Bezirksamt Hamburg-Mitte repräsentiert.

### **2. Umgang mit Bezirkseigentum**

Das Eigentum des Bezirksamts Hamburg-Mitte ist pfleglich zu behandeln und dessen Verwendung ist ausschließlich für den dienstlichen Gebrauch zugelassen.

### **3. Verlassen der Diensträume**

Beim Verlassen der Diensträume ist auch bei kurzen Abwesenheiten darauf zu achten, dass die Zimmertüren verschlossen werden. Fenster sind bei Unwetter, über Nacht und bei längerer Abwesenheit zu schließen.

### **4. Abfallentsorgung**

Abfälle sind in den Teeküchen getrennt nach Papier, Biomüll, Kunststoff und Restmüll in die dort bereitstehenden Behältern zu entsorgen.

### **5. Energiebewusstes Verhalten**

Es ist auf sparsame Verwendung von Strom, Licht und Wasser zu achten. Daher ist auch bei kurzzeitigem Verlassen der Diensträume das Licht zu löschen. Gleiches gilt für die Teeküchen und Toiletten. Bei geöffneten Fenster (Ausnahme: Stoßlüften) ist die Heizung auszuschalten und bei der Einstellung der Thermostaten auf einen energetisch angemessenen Wert zu achten.

## Beschränkungen

### **6. Rauchverbot**

Das Rauchen ist im gesamten Dienstgebäude untersagt.

### **7. Tiere**

Die Mitnahme von Tieren jeder Art in das Dienstgebäude ist nicht gestattet. Eine Ausnahme bilden Blindenhunde zur Orientierung von sehbehinderten Personen.

### **8. Fahrräder**

Die Mitnahme von Fahrrädern in die Diensträume ist nicht gestattet. Dienstfahrräder sind im Erdgeschoss neben dem Lagerraum zu deponieren. Für private Fahrräder besteht vorübergehend die Nutzungsmöglichkeit eines Fahrradraums in der BWVI, Wexstraße, bevor Räume im Haus zur Verfügung stehen.

### **9. Private elektronische Geräte in den Diensträumen**

Das Aufstellen privater elektronischer Geräte in den Diensträumen und Teeküchen ist nicht gestattet.

### **10. Bilder u.ä. auf den Fluren und in den Diensträumen**

Das Aufhängen von Bildern, Fotos etc. in den Fluren ist nicht gestattet, da deren Ausstattung ausschließlich durch das Fachamt Interner Service sichergestellt wird. In den eigenen Diensträumen soll für die Aufhängung von Bildern, Fotos, Uhren, Pinnwänden etc. grundsätzlich der Zentrale Hausservice beauftragt werden.

## Störungsmeldungen

Störungsmeldungen jeder Art zum Dienstgebäude, insbesondere Störungen an Elektrik oder Wasserversorgung in den Teeküchen und Toiletten, sind an den Zentralen Hausservice ([gebaeudemanagement@hamburg-mitte.hamburg.de](mailto:gebaeudemanagement@hamburg-mitte.hamburg.de)) zu richten.

In Notfällen, z.B. bei Personenschäden, ist die Notfallnummer der Gebäudeleitzentrale zu wählen: **040/347-23777**. Von dort werden ggf. Feuerwehr und Polizei alarmiert.

Das Hausrecht wird durch den **Bezirksamtsleiter** und dessen **Beauftragte** ausgeübt. Diese haben das Recht und die Pflicht zur Wahrung der Ordnung.