

# **Stellenbeschreibung Projektkoordination Kinder- und Jugend-Zirkus (TV-L, E8/E9)**

**Zeitlicher Umfang:** 0,5 Stelle (50%)

Alle Arbeiten und Tätigkeiten erfolgen eigenständig in enger Abstimmung mit der Zirkusleitung!

## **1. Organisation der Projektrahmenbedingungen 40 %**

- \* Zeitliche und räumliche Planung der Projekte
- \* Planung und Organisation von Projektmaterial
- \* Vorbereitung von Anmeldungen / Teilnehmerlisten / Einverständniserklärungen
- \* Abstimmung der Projektkoordination mit allen Arbeitsbereichen / Bereichsleitern
- \* Abstimmung der Projektkoordination im Kontext des Bürgerhauses
- \* Mitarbeiterplanung für die Projekte
- \* Kommunikation aller relevanten Projekthinhalte an die Projektteams
- \* Organisation der Teambesprechungen / Teamtreffen / Protokollführung
- \* Koordination von Praktikanten und Jugendgruppenleitern in den Projekten
- \* Projektabstimmung mit Kooperationspartner
- \* Organisation von Reflexionsgesprächen der Teams mit den Kooperationspartnern

## **2. Büro- und Verwaltungsarbeit 40 %**

- \* Kommunikation mit der Verwaltung des Trägers und des Bezirksamtes
- \* Finanzplanung / Erstellung von Projektkalkulationen
- \* Controlling von Rechnungen und Zuwendungen (z.B. Fördergelder, Spenden usw.)
- \* Auftragsvergabe und Erstellen der Honorarverträge
- \* Materialbestellungen und Inventarisierung
- \* Schriftverkehr zu projektrelevanten Fragestellungen (z.B. Stundennachweise)
- \* Projektabrechnungen und Auswertung der Projektfinanzierung

## **3. Öffentlichkeitsarbeit und Projektdokumentation 20 %**

- \* Organisation der Öffentlichkeitsarbeit
- \* Pressearbeit und Aktualisierung der Homepage
- \* Bewerbung der Projekte (Flyer, Plakate)
- \* Organisation von Dokumentationen der Projekte (Fotografen, Filmteam)