



Kostenschätzung für eine Eröffnungsveranstaltung des Deckelparks auf dem Stellingentunnel und dem Spielplatz am Wegenkamp

- Die Abkürzung AG steht für Auftraggeberin, AN für Auftragnehmerin bzw. Auftragnehmer

Position	Leistung	Gesamtpreis [€]
1	Konzeption in Zusammenarbeit mit der AG <ul style="list-style-type: none">• Abstimmung des Projektzeitplanes mit der AG, Festlegen von Meilensteinen, Fortschreiben des Planes im laufenden Verfahren• Erstellen des Konzeptes mit Kostenschätzung• Ausarbeitung der Feinkonzeption• Einladung der Redner:innen/Referenten:innen, etc. sowie einer Moderation, inkl. Abwicklung der Verträge und Abrechnung	12.000,00
2	Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung Die bzw. der AN übernimmt die Gesamtorganisation und -koordination der Veranstaltung und stellt insbesondere den organisatorischen und technischen Ablauf der Veranstaltung sicher.	
2.1	Anmelde- und Einladungsmanagement/Pressearbeit/Akquise: <ul style="list-style-type: none">• Entwurf und Versand eines digitalen save-the-date an die Zielgruppe der Akteure:innen und Presse; Verteiler wird in Zusammenarbeit mit der AG erstellt; Pflege und Fortschreibung des Verteilers durch die bzw. den AN• Ankündigung der Veranstaltung in der lokalen Presse mit Kurzttext und Bild in vorheriger Abstimmung mit der Presseabteilung der AG• Entwurf und Organisation des Programms mit den Vertragsverhandlungen	5.000,00
2.2	Programmflyer und Plakat <ul style="list-style-type: none">• Inhaltlicher Entwurf	1.500,00
2.2a	Druck und Verteilung von Programmflyern und Plakaten <ul style="list-style-type: none">• Je 20 St Plakate (A1, Farbe) mit Träger für Outdoorbereich drucken und in der Umgebung der Parkanlage aufhängen und nach dem Fest entfernen• Je 20 St Plakate (A1, Farbe) drucken und in der Umgebung der Parkanlage in Geschäften, etc. aufhängen und nach dem Fest entfernen• Je 500 St. Flyer (farbig) drucken und in der Umgebung der Parkanlage verteilen (z. B. Auslage in Geschäften, Briefkasteneinwurf oder Verteilung per Hand in der Frohmestraße)	2.500,00
2.3	Veranstaltung <ul style="list-style-type: none">• Koordinierung der Veranstaltung mit technischer Betreuung. Der Bedarf an Technik und Ausstattung ist vom konkreten Veranstaltungskonzept abhängig.• Abstimmen der Ausstattung und technischen Einrichtungen mit der AG• Koordinierung und Buchung notwendiger Ausstattung (Bühne, Technik, Toilettenwagen, etc.)• <i>Sicherheitspersonal, Reinigungspersonal, Sanitäter</i>	15.000,00

Position	Leistung	Gesamtpreis [€]	
2.4	<p>Betreuung der Akteure:innen (Redner:innen etc.) und Moderation</p> <ul style="list-style-type: none"> Betreuung in der Veranstaltungsvorbereitung, -durchführung und -nachbereitung DJ und Moderation Technische Begleitung Seitens der AG werden 2-3 Mitarbeiter:innen während der Veranstaltung zur Unterstützung vor Ort sein 	6.000,00	
2.5	<p>Catering</p> <ul style="list-style-type: none"> Buchung, Koordinierung und Abrechnung eines einfachen Caterings für die Akteure/Beteiligten am Veranstaltungstag (ca. 50 Personen) 	3.350,00	
3	<p>Nachbereitung der Veranstaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> Erstellen der Gesamtabrechnung Entwurf eines Artikels zur Berichterstattung in der Presse 	600,00	
4	<p>Zusatzkosten für alternative Bausteine / Konzepte / Sonstiges <i>z. B. Kinderschminken, Unterstützung von Vereinen in Form von Zurverfügungstellen von Pavillons, Ausstellung über Planungs- und Bauabläufe, Verbindung zum Wegenkamp und kleine Eröffnungsfeier auf dem Spielplatz</i></p>	3.500,00	
5	<p>Aufwendungen für besondere Abstimmungstermine</p> <p><i>Alle für die Besprechungstermine anfallenden Nebenkosten wie Fahrtkosten sowie Vor- und Nachbereitungen sind einzukalkulieren und werden nicht gesondert vergütet. Die Besprechungen können auch via Skype oder Webex (hier nur Teilnahme AG möglich, nicht Organisation) stattfinden.</i></p> <p>Alle Leistungen und Produkte sind regelmäßig in enger Abstimmung mit der Auftraggeberin zu erarbeiten. Aufwendungen für Abstimmungen im laufenden Arbeitsprozess sind in die jeweiligen Positionen einzuberechnen.</p> <p>Gesondert vergütet werden Abstimmungs- und Besprechungstermine in erweiterter Teilnehmerrunde im Bezirksamt Eimsbüttel.</p> <p>Voraussichtlich sind etwa zwei bis drei zweistündige Besprechungstermine erforderlich sowie eine Vorstellung der Konzeption im zuständigen Ausschuss.</p> <p>Zweistündiger Besprechungstermin: Einzelpreis 250,00 € x 4 Termine</p>	1.000,00	
Gesamtsumme		netto	50.450,00
Gesamtsumme		brutto	60.035,50