



Gesellschaft für ökologische Planung, Moorwerder Hauptdeich 33, 21109 Hamburg

Bezirksamt Altona  
Dezernat Steuerung und Service  
Z. Hd. Frau Peemöller  
Platz der Republik I  
22758 Hamburg

Hamburg, 15.09.2020

### **Antrag auf Bezirkssondermittel 2021**

Sehr geehrte Frau Peemöller,

anlässlich der Sondermittelvergabe für 2021 beantragen wir hiermit einen Betrag von 2.800 €.

Die Mittel sind vorgesehen für:

- Pflegemaßnahmen auf den Flächen der Naturschutzgebiete Wittenbergen und Schnaakenmoor und auf einer Dünenfläche südlich des Schnaakenmoores. Schwerpunkte der Arbeiten sind die Reduzierung standortfremder Pflanzen und das Freistellen von Heide- und Moorrand-Flächen.
- Fortsetzung der umweltpädagogischen Reihe an der Schule Mendelssohnstraße.
- Umweltpädagogische Begleitung einer Wanderausstellung zum Thema Tideelbe an Ausstellungsorten im Bezirk Altona: Seit Ende 2019 wird eine von uns konzeptionierte und von einer Agentur umgesetzte Wanderausstellung an weiterführende und berufsbildende Schulen und andere Einrichtungen ausgeliehen. Begleitend werden thematische (Unterrichts-)Einheiten oder Aktivitäten zur Ausstellung rund um das Thema Tideelbe umgesetzt.

Mit der Bitte um Bewilligung der Mittel verbleiben wir mit freundlichen Grüßen

*Kari Schmille*

Bezirksamt Altona  
A/RS110  
Platz der Republik 1  
22765 Hamburg

Datum: 15.09.2020

## Antrag auf Projektförderung

die/der Antragstellende: Gesellschaft für ökologische Planung e.V.  
Ansprechpartner/-in: Kai Schmille

Vereins-/Handelsregister-Nr.: VR 9910

Adresse: Moorwerder Hauptdeich 33,  
21109 Hamburg

Telefon: 040 750 62 831

E-Mail: info@goep.hamburg

Kreditinstitut: Postbank Hamburg  
IBAN: DE61 2001 0020 0049 4372 07

BIC: PBNKDEFF

Projekt: Landschaftspflege, Umweltpädagogik, Maßnahmenplanung

Höhe der beantragten Zuwendung: 2.800 €

Zuwendungszeitraum (von – bis) Tag der Bewilligung - 31.12.2021

Auflistung der gesamten mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben	BETRAG
<b>I. Einnahmen</b>	
<i>Zuwendung</i>	2.800,00 €
<i>Eintrittsgelder</i>	/
<i>Spenden</i>	/
<i>Eigenmittel</i>	350,00 €
<b>Summe Einnahmen</b>	<b>3.150,00 €</b>
<b>II. Ausgaben</b>	
<b>Anleitung Pflegemaßnahmen</b>	750,00 €
<b>Honorare Umweltpädagogik</b>	900,00 €
<b>Anteilstkosten Bundesfreiwilligendienst</b>	500,00 €
<b>Büromittel u. Kommunikation</b>	200,00 €
<b>Material Umweltpädagogik</b>	100,00 €
<b>Fahrt- u. Transportkosten</b>	400,00 €
<b>Material, Werkzeug, Treibstoffe, Verpflegung</b>	300,00 €
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>3.150,00 €</b>

**Ergänzende Angaben:**

1. Höhe der eigenen Mittel, mit denen die/der Antragstellende sich an der Durchführung des Projekts beteiligt, für die die Zuwendung beantragt wird:

350,00 € zzgl. ehrenamtliche Arbeitsstunden

2. Höhe der Zuwendungen, die die/der Antragstellende für den gleichen Zweck bei anderen Stellen beantragt hat oder beantragen will oder die ihm von dritter Stelle bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind: (Die Zuwendungsgebenden sind zu nennen.)

/

3. Gibt es Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen die/der Antragstellende selbst oder sie/er gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und / oder sächlichen Ressourcen nutzt? Wenn ja, welche sind das? Welche Stellen fördern diese Projekte? In welcher Form ist eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen worden?

Nein.

4. Höhe der Zuwendungen, die der/dem Antragstellenden für den gleichen Zweck früher gewährt worden sind, ggf. Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle. Wenn Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung abzugeben:

Für die Durchführung der Pflegemaßnahmen in den NSGs Wittenbergen und Schnaakenmoor und die Umweltpädagogik wurden in den vergangenen Jahren Gelder vom Bezirk Altona bereitgestellt

5. Kurze Erklärung, weshalb die Durchführung des Projekts ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde:

Die Gesellschaft für ökologische Planung ist ein gemeinnütziger Naturschutzverband und verfügt über keine ausreichenden finanziellen Mittel zur Durchführung des Projekts.

6. Vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG?

Nein

Ja, dann bitte eine rechtsverbindliche Erklärung über die Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG. Die sich daraus ergebenden Vorteile bitte besonders ausweisen und von den Ausgaben absetzen.

## Zweckbeschreibung

7. Beschreiben Sie konkret das geplante Projekt.  
Der Zweck muss eindeutig und ausführlich bezeichnet werden - hierin den stadtteilkulturellen Charakter darstellen. Allgemeine Ausdrücke wie „Forschungszwecke“ oder „Förderung der wissenschaftlichen Arbeiten“ usw. genügen nicht. Ergänzende Erläuterungen zu Umfang, Qualität und Zielsetzung der geplanten Maßnahmen sind beizufügen.
- Pflegemaßnahmen auf den Flächen der Naturschutzgebiete Wittenbergen und Schnaakenmoor und auf einer Dünenfläche südlich des Schnaakenmoores.
  - Umsetzung umweltpädagogischer Aktivitäten mit der Schule Mendelssohnstraße
  - Umweltpädagogische Begleitung einer Wanderausstellung zum Thema Tideelbe an Ausstellungsorten im Bezirk Altona
8. Bitte nennen Sie Wochentag/Tag, Dauer, Uhrzeit von Beginn und Ende der Veranstaltung, Ort, Aktivität der geplanten regelmäßigen bzw. einmaligen Veranstaltung.
- Außeneinsätze in den NSGs/ Flächen
  - mindestens 5 umweltpädagogische Projektstage/ Aktivitäten
  - Mehrere Unterrichtseinheiten/ Begleitende Aktionen zur Wanderausstellung im Bezirk Altona
9. Planen Sie zusätzliche projektbezogene Aktivitäten?  
(Details zur Vorbereitungszeit, Kooperationspartner/-innen, etc.)

Siehe Anschreiben

### 10. Abfrage Kennzahlen bei Veranstaltungen

Erfassung der Teilnehmenden

11. Welche Aktivitäten zur Öffentlichkeitsarbeit haben Sie für das Projekt geplant (z.B. Flyer, Plakate, Pressemitteilungen, Zeitungsberichte, Artikel in Fachzeitschriften, Rundfunk- und Fernsehbeiträge, Infostände)?

Keine.

12. Haben Sie vor, die Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen zu erheben? Wenn ja, in welcher Form?

Bei allen umweltpädagogischen Aktivitäten werden bei Abschluss-Runden die Teilnehmer und ggf. Begleiter (Lehrer) zur Veranstaltung befragt und um qualitatives Feedback gebeten.

13. Weitere Anmerkungen:

Ich erkläre/Wir erklären, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist bzw. nicht vor der Bewilligung der Zuwendung begonnen wird.

Ich erkläre/Wir erklären, dass alle bisher bewilligten öffentlichen Mittel ordnungsgemäß abgerechnet worden sind.

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und bestätige/n den Empfang eines Abdrucks der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P).

Ich versichere/wir versichern zugleich, dass ich/wir mit dem Inhalt der ANBest-P einverstanden bin/sind.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. § 12 Absatz 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz - HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berichtigungsrechte nach dem HmbDSG.

Mir/Uns ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Absatz 1 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zuwendungszwecks nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

Hamburg, den 15.09.2020  
(Datum)

Kai Schülle M. Rathje  
(rechtsverbindliche Unterschrift der/des Antragstellenden)

**Anlagen:**

- ANBest-P (zum Verbleib)
- Erklärung zur Buchführung
- Liste der Vertretungsberechtigten bzw. bei natürlichen Personen eine Kopie des Personalausweises oder Passes



## Finanzplan: Antrag auf Bezirkssondermittel 2021

	Kostenansätze
Anleitung der Pflegemaßnahmen <sup>1</sup>	750 €
Honorar Umweltbildungsprogramm <sup>2</sup>	900 €
Anteilskosten Bundesfreiwilligendienst	500 €
Fahrt- und Transportkosten	400 €
Büromaterial u. Kommunikation	200 €
Material Umweltpädagogik	100 €
Material/ Werkzeug/ Treibstoffe	300 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>3.150 €</b>
Beantragte Bezirkssondermittel	2.800 €
Eigenmittel	350 €
<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>3.150 €</b>

<sup>1</sup> Zugrunde gelegter Stundensatz 12,50 €

<sup>2</sup> Zugrunde gelegter Stundensatz 15 €

**Details zu Position Material, Werkzeug, Treibstoffe, Verpflegung**

<b>Kostenposition</b>	<b>Geschätzter Betrag</b>
Material (Holz/Schilder)	50,00 €
Ersatz von Werkzeugen, Reparaturen	210,00 €
Treibstoffe für Freischneider u. Motorsägen	40,00 €
<b>SUMME</b>	<b>300,00 €</b>

**Ersatz von Werkzeugen, Reparaturen:**

Bei den für Pflegemaßnahmen genutzten Geräten, Werkzeugen und Arbeitskleidung kommt es immer wieder zu Verschleiß oder Ersatzbedarfen.

**Treibstoffe:**

Treibstoffe für Freischneider und Motorsägen von Stihl

## Erklärung zur Buchführung

15.09.2020

Anlage zum Antrag vom \_\_\_\_\_ auf Zuwendungen 2021

- aus der Rahmenzuweisung Stadtteilkultur (institutionelle Förderung)
  - aus der Rahmenzuweisung Stadtteilkultur (Projekte)
  - aus der Rahmenzuweisung Geschichtswerkstätten
  - aus der Rahmenzuweisung Bürgertreffs und Bürgerhäuser
  - aus dem Quartiersfond bezirkliche Stadtteilarbeit
  - aus der Rahmenzuweisung Seniorenarbeit
  - aus Sachmittel für die Durchführung von Sicherheitskonferenzen
  
  - aus der Rahmenzuweisung Kinder- und Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit
  - aus der Förderung der Erziehung in der Familie
  - aus der Sozialräumliche Angebotsentwicklung (SAE)
  - aus der Zweckzuweisung Sozialräumliche Hilfe und Angebote (SHA)
  - aus der Zweckzuweisung Förderung vom Familienhebammen-Projekten
  - aus der Zuweisung Trennungs- und Scheidungsberatung in strittigen Fällen
- X sonstige: Vergabe von Sondermitteln

Bei der Gewährung von Zuwendungen muss sichergestellt sein, dass die/der Zuwendungsempfangende eine ordnungsgemäße Buchführung sicherstellen kann.

Wir bitten Sie, dies zu erklären, in dem Sie uns kurz darstellen, welche Art der Buchführung (Journalführung etc.) bei Ihnen erfolgt und wer mit der Buchführung beauftragt ist.

Der Vorsitzende der Gesellschaft für ökologische Planung ist verantwortlich für die sachgemäße Buchhaltung. Die Durchführung erfolgt von Mitarbeitern der GÖP mit der Software „roSoft Kassenbuch 4.7“ über Einnahmen-Ausgaben-Rechnung. Die regelmäßige Kassenprüfung erfolgt durch gewählte Rechnungsprüfer.

Ihr  
Fachamt Sozialraummanagement  
Planung und Steuerung der Einrichtungen (Finanzabwicklung)

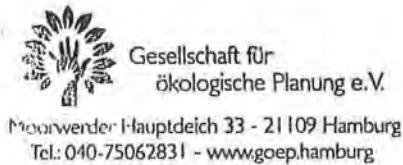
Platz für Ihre Anmerkungen:





## Vorstandsliste

## 1. Stempel bzw. Bezeichnung des Trägers:



Vereinsregister Nr.: 9910  
Vereinsregistereintrag vom: 14.12.1982  
Eintrag beim Amtsgericht: Harburg  
Datum der Satzung: 05.10.1982

E-Mail: info@goep.hamburg

## 2. Vorstand und sonstige Vertretungsberechtigte ( z. Bsp. Geschäftsführer/in) gegenüber dem Zuwendungsgeber

Vor- und Zuname, Anschrift und Telefonnummer	Funktion im Träger ggf. Einschränkungen der Vertretungsberechtigung	Unterschriftenprobe
Christian Höck Corthumstr. 20 21029 Hamburg 040 / 724 09 12	I. Vorsitzende/r	
Sventje Mause Bartholomäusstr. 1 22083 Hamburg 040 / 735 19 87	Stellv. Vorsitzende/r	
Dieter Grüttefien Moosberg 7b 21033 Hamburg 040 / 226 013 34	Schatzmeister/in	
Kai Schmille Moorwerder Hauptdeich 33 21109 Hamburg 0172 / 880 24 25	Geschäftsführer/in	
Merle Rathje Moorwerder Hauptdeich 33 21109 Hamburg 0176 / 72 74 96 76	Vertretung der Geschäftsführung	

22.11.2019

Kai Schmille

Datum / Unterschrift (en) Vertretungsberechtigte (r) (gem. § 26 BGB)

Der/die Antragstellende <small>nicht-offiziell</small>	Ring der Einzelpaddler/Faltbootgilde Verein für Kanusport e.V. <small>Anlage 2</small>		
Ansprechpartner*in	Raoul Richau, 2. Vorsitzender	Geburtsdatum <small>(nur bei Privatpersonen)</small>	
Telefon	0172 4116974	Vereins-/Handelsregister-Nr. <small>(nicht bei Privatpersonen)</small>	VR 2670
Anschrift	Falkensteiner Ufer 2-4 22587 Hamburg		
E-Mailadresse	2-vorsitzender@rde-hamburg.de		

Kontoinh.*in	RDE Hamburg
Bankinstitut	Hamburger Volksbank
IBAN	DE32 2019 0003006 0616 03

Bezirksamt Hamburg-Altona  
 Fachamt Sozialraummanagement  
 Finanzplanung - A/SR-2 -  
 Platz der Republik 1  
 22765 Hamburg

## Antrag auf Zuwendung für die Zeit vom 1.01.2021 bis 31.12.2021

Hiermit beantragen wir eine Zuwendung aus:

Sondermittel

und bitten um Überweisung auf das o.a. Konto.

<b>1.</b>	Name/Arbeitstitel des <b>Projektes</b> (Nähere Beschreibung der Maßnahme bitte extra beifügen - siehe Hinweise am Ende):  Ausstattung der Jugendabteilung des RDE am Schacksee am Osdorfer Born mit 1 Kajak, Schwimmwesten, Spritzdecken und Jugendpaddel.
<b>2.</b>	<b>Kostenplan</b> (Ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan ist als Anlage beizufügen.)
	<b>EURO</b>
A.1	Personalausgaben (*) <span style="float: right;">0</span>
A.2	Sachausgaben - gesamt <span style="float: right;">3900</span>
A.3	Sonstige Ausgaben - gesamt
<b>A.4</b>	<b>Summe der Ausgaben (A.1 bis A.3)</b> <span style="float: right;"><b>3900</b></span>
B.1	Vorhandene Eigenmittel (feststehend) <span style="float: right;">780</span>
B.2	Einnahmen
B.3	Drittmittel
<b>B.4</b>	<b>Summe der Einnahmen und Eigenmittel (B.1 bis B.3)</b> <span style="float: right;"><b>780</b></span>
<b>C</b>	Fehlbedarf (A4 minus B4) <span style="float: right;"><b>3120</b></span>
<b>D</b>	<b>Beantragte Zuwendungshöhe</b> <span style="float: right;"><b>3120</b></span>
<b>E</b>	Differenz (C minus D) <span style="float: right;">€ 0</span>

(\*) siehe Seite 2

(\*) wenn beantragt, bitte beachten:

### Besserstellungsverbot

Wird das Personal besser gestellt als vergleichbare Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Freien und Hansestadt Hamburg (siehe Nr. 1.3 der ANBest-P)?

ja  nein

Wird das Personal aufgrund eines vom TVL abweichenden Tarifvertrages bezahlt? Wenn ja, welcher Tarifvertrag?

ja  nein

Werden die Gesamtausgaben der oder des Zuwendungsempfängenden überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert?

ja  nein

Der gesetzlich vorgeschriebene Mindestlohn wird beachtet.

Bei der Angabe zu Honorarkosten (im Kosten- und Finanzierungsplan) sind unbedingt die benötigte Stundenzahl sowie der Stundensatz darzustellen.

Es wird versichert, dass für denselben Zweck oder einem mit ihm verbundenen Zweck (bei dieser oder) anderen Stellen keine weiteren Zuwendungen beantragt wurden bzw. werden. Darüber hinaus wird versichert, dass bisher keine Zuwendungen von dritter (oder dieser) Stelle bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind. Einnahmen über weitere Zuwendungen werden mit Benennung der zuwendungsgebenden Stelle im Fachamt Sozialraummanagement angezeigt.

Gibt es Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen die/der Antragstellende selbst oder sie/er gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und/oder sächlichen Ressourcen nutzt?

ja  nein

Wenn ja, welche sind das? Welche Stellen fördern diese Projekte?

In welcher Form ist eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen worden?

Sind der/dem Antragstellenden für denselben Zweck bereits früher Zuwendungen gewährt worden?

ja  nein

Wenn ja, Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung, der bewilligten Stelle und der Höhe der Zuwendungen:

Wurden frühere Anträge für denselben Zweck abgelehnt?  ja  nein

Wenn ja, **bitte begründen:**

Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen?  ja  nein

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG?  ja  nein

Wenn ja, sind die sich daraus ergebenden Vorteile besonders auszuweisen und von den Ausgaben abzusetzen.

Ist die Durchführung des Projektes ohne Zuwendung möglich? Wenn nein, **bitte begründen:**  ja  nein

Der RDE hat umfangreiche bauliche Sanierungsmaßnahmen (Dachschäden) zu finanzieren, so dass Beschaffungen z.Zt. nur eingeschränkt durchführbar sind.  
Ausführliche Begründung s. Anlage

Ich erkläre/Wir erklären, dass alle bisher bewilligten öffentlichen Mittel ordnungsgemäß abgerechnet worden sind.

Mir/Uns ist bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zuwendungszwecks nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

Mir/Uns ist ferner bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten zur Ermittlung und Überprüfung der Höhe der Zuwendung und der Einhaltung des Besserstellungsverbot erforderlich ist – vgl. Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e und Absatz 3 Satz 1 Buchstabe b Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 4 Hamburgisches Datenschutzgesetz (HmbDSG).

Mir/Uns sind die Inhalte des in diesem Zusammenhang übermittelten bzw. im Internet zur Verfügung gestellten Informationsschreibens nach Art. 13 DSGVO bekannt. Ich habe/Wir haben ggf. das mir/uns übermittelte Informationsschreiben zur Erhebung von Daten bei Dritten nach Artikel 14 DSGVO an die betroffenen Beschäftigten weitergeleitet.

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und bestätige/n den Empfang eines Abdruckes der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P). Ich/Wir versichere/versichern zugleich, dass ich/wir mit dem Inhalt der ANBest-P einverstanden bin/sind.



**Hinweis zur Projekt- bzw. Zweckbeschreibung**

Alle Anträge werden auf der Basis einer zusätzlich eingereichten Projektbeschreibung geprüft. Diese legt den Zweck der Mittelverwendung unter Angabe von Zielgruppe(n) (auch Anzahl der Nutzer\*innen), des Zieles, der Methoden und weiteren Rahmenbedingungen (bspw. Wochentag/Tag, Dauer, Uhrzeit von Beginn und Ende der Veranstaltung/Maßnahme, Ort, Aktivität der geplanten regelmäßigen bzw. einmaligen Veranstaltung/Maßnahme usw.) fest und berücksichtigt Vorgaben ggf. vorhandener Global- und/oder Förderrichtlinien.

Weitere Fragen können relevant sein: Planen Sie zusätzliche projektbezogene Aktivitäten (Details zur Vorbereitungszeit, Kooperationspartner\*innen, etc.)? Welche Aktivitäten zur Öffentlichkeitsarbeit haben Sie für das Projekt geplant (z.B. Flyer, Plakate, Pressemitteilungen, Zeitungsberichte, Artikel in Fachzeitschriften, Rundfunk- und Fernsehbeiträge, Infostände)? Haben Sie vor, die Zufriedenheit der Teilnehmer\*innen zu erheben? Wenn ja, in welcher Form?

Diese Projektbeschreibung kann ein formloses, jedoch rechtsverbindlich unterschriebenes Anschreiben sein.

**Hinweis zu Beschaffungen bzw. Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen**

Als Nachweis für eine wirtschaftliche und sparsame Verwendung der Zuwendung sind vergleichbare Kostenvoranschläge konkurrierender Unternehmen einzuholen. Daher sind bei einem Auftragswert über 1000,00 € (netto) mit dem Antrag drei Kostenvoranschläge einzureichen.

30.10.2020

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

**Anlagen:**

- ANBest-P (zum Verbleib)
- Informationsschreiben nach Artikel 13 und 14 DSGVO (zum Verbleib)
- Anlage A (Kosten- und Finanzierungsplan, wenn Seite eins nicht ausreicht)
- Erklärung zur Buchführung
- ggf. Personalbögen für Mitarbeiter\*Innen (bei beantragten Personalkosten)
- Liste der Vertretungsberechtigten (juristische Personen)
- Ausweiskopie bei Erstantragstellern, wenn der Ausweis nicht persönlich vorgelegt wird (natürliche Personen)
- ggf. Projekt- bzw. Zweckbeschreibung

## Erklärung zur Buchführung

Anlage zum Antrag vom 26.10.2020 auf Zuwendungen für das Jahr 2021

- aus der Rahmenzuweisung Stadtteilkultur (institutionelle Förderung)
- aus der Rahmenzuweisung Stadtteilkultur (Projekte)
- aus der Rahmenzuweisung Geschichtswerkstätten
- aus der Rahmenzuweisung Bürgertreffs und Bürgerhäuser
- aus dem Quartiersfonds bezirkliche Stadtteilarbeit
- aus der Rahmenzuweisung Seniorenarbeit
- aus Sachmittel für die Durchführung von Sicherheitskonferenzen
  
- aus der Rahmenzuweisung Kinder- und Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit
- aus der Förderung der Erziehung in der Familie
- aus der Sozialräumliche Angebotsentwicklung (SAE)
- aus der Zweckzuweisung Sozialräumliche Hilfe und Angebote (SHA)
- aus der Zweckzuweisung Förderung vom Familienhebammen-Projekten
- aus der Zuweisung Trennungs- und Scheidungsberatung in strittigen Fällen
  
- sonstige: Sondermittel der Bezirksversammlung

Bei der Gewährung von Zuwendungen muss sichergestellt sein, dass die/der Zuwendungsempfangende eine ordnungsgemäße Buchführung sicherstellen kann.

Wir bitten Sie, dies zu erklären, in dem Sie uns kurz darstellen, welche Art der Buchführung (Journalführung etc.) bei Ihnen erfolgt und wer mit der Buchführung beauftragt ist.

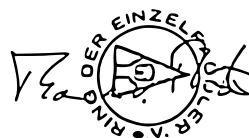
Art der Buchführung: **Einnahmen-Überschuss-Rechnung, EDV-gestützt (NetXP)**  
**Jahresabschlusserstellung durch Steuerberater**  
 Thomas von Münster. s. Liste der Vertretungsberechtigten.

Ihr  
 Fachamt Sozialraummanagement  
 Planung und Steuerung der Einrichtungen (Finanzabwicklung)


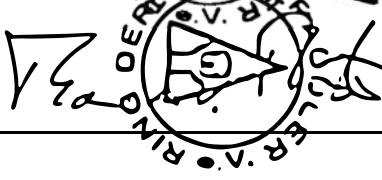
Platz für Ihre Anmerkungen:

Die Pos. des Schatzmeisters ist z.Zt. vakant, die Aufgaben werden durch den 1. + 2. Vorsitzenden wahrgenommen.

**Hamburg, 20.10.2020**



- Stempel bzw. Bezeichnung der/des Antragstellenden: Ring der Einzelpaddler/Faltbootgilde-Verein für Kanusport e.V.  
 Tel.: 0179-4513264  
 Fax: 1. Vorsitzender: Thomas von Münster  
 E-Mail: vorsitzender@rde-hamburg.de
- Adresse der Einrichtung (falls von 1. abweichend): Falkensteiner Ufer 2-4, 22587 Hamburg  
 Tel.: 0172-4116974  
 Fax: 2.Vorsitzender: Raoul Richau  
 E-Mail: 2-vorsitzender@rde-hamburg.de
- Eintragung beim Amtsgericht Hamburg  
 unter der Register-Nr. Vereinsregister VR 2670
- Vertretungsberechtigte gegenüber der/dem Zuwendungsgebenden:

Vor- und Zuname, Anschrift und Telefon	Funktion ggf. Einschränkung der Vertretungsberechtigung	Unterschriftenprobe
Raoul Richau 0172-4116974 2-vorsitzender@rde-hamburg.de Wittland 18a, 22589 Hamburg	2. Vorsitzender	
Thomas von Münster 0179-4513264 vorsitzender@rde-hamburg.de Oesterleystr. 39, 22587 Hamburg	1. Vorsitzender	

**Besonderheiten:**

- Jede Person ist allein vertretungsberechtigt.
- Je zwei Personen sind gemeinsam vertretungsberechtigt.

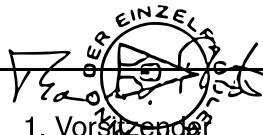
**Vollmachten:**

Folgenden Personen (z.B. Buchhalter/Buchhalterin) wurden Vollmachten erteilt (bitte auch Einschränkungen benennen!):

Vor- und Zuname, Anschrift und Telefon:	Unterschriftenprobe:

Hamburg, 30.10.2020

**Datum, rechtsverbindliche Unterschrift**

  
1. Vorsitzender



Der/die Antragstellende	SV Osdarfer Born e.V.		
Ansprechpartner*in	Fr. Hau	Geburtsdatum (nur bei Privatpersonen)	
Telefon	040 8323985	Vereins-/Handelsregister-Nr. (nicht bei Privatpersonen)	VR 7361
Anschrift	Bürgerhaus Bornheide, Bornheide 76, 22549 Hamburg		
E-Mailadresse	info@svob.de		

Kontoinh.*in	
Bankinstitut	VR Bank in Holstein
IBAN	DE41221914050078144450

Bezirksamt Hamburg-Altona  
 Fachamt Sozialraummanagement  
 Finanzplanung - A/SR-2 -  
 Platz der Republik 1  
 22765 Hamburg

**Antrag auf Zuwendung für die Zeit vom 2021 bis \_\_\_\_\_**

Hiermit beantragen wir eine Zuwendung aus: Bezirkslichen Sondermitteln

und bitten um Überweisung auf das o.a. Konto.

1.	Name/Arbeitstitel des <b>Projektes</b> (Nähere Beschreibung der Maßnahme bitte extra beifügen - siehe Hinweise am Ende):	
2.	<b>Kostenplan</b> (Ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan ist als Anlage beizufügen.)	<b>EURO</b>
A.1	Personalausgaben (*)	/
A.2	Sachausgaben - gesamt	826,84
A.3	Sonstige Ausgaben - gesamt	
A.4	<b>Summe der Ausgaben (A.1 bis A.3)</b>	826,84
B.1	Vorhandene Eigenmittel (feststehend)	250,-
B.2	Einnahmen	
B.3	Drittmittel	
B.4	<b>Summe der Einnahmen und Eigenmittel (B.1 bis B.3)</b>	250,-
C	Fehlbedarf (A4 minus B4)	576,84
D	<b>Beantragte Zuwendungshöhe</b>	576,84
E	Differenz (C minus D)	0 € 0

(\*) siehe Seite 2



(\*) wenn beantragt, bitte beachten:

### Besserstellungsverbot

Wird das Personal besser gestellt als vergleichbare Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Freien und Hansestadt Hamburg (siehe Nr. 1.3 der ANBest-P)?

ja  nein

Wird das Personal aufgrund eines vom TVL abweichenden Tarifvertrages bezahlt? Wenn ja, welcher Tarifvertrag?

ja  nein

Werden die Gesamtausgaben der oder des Zuwendungsempfängenden überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert?

ja  nein

Der gesetzlich vorgeschriebene Mindestlohn wird beachtet.

Bei der Angabe zu Honorarkosten (im Kosten- und Finanzierungsplan) sind unbedingt die benötigte Stundenzahl sowie der Stundensatz darzustellen.

Es wird versichert, dass für denselben Zweck oder einem mit ihm verbundenen Zweck (bei dieser oder) anderen Stellen keine weiteren Zuwendungen beantragt wurden bzw. werden. Darüber hinaus wird versichert, dass bisher keine Zuwendungen von dritter (oder dieser) Stelle bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind. Einnahmen über weitere Zuwendungen werden mit Benennung der zuwendungsgebenden Stelle im Fachamt Sozialraummanagement angezeigt.

Gibt es Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen die/der Antragstellende selbst oder sie/er gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und/oder sächlichen Ressourcen nutzt?

ja  nein

Wenn ja, welche sind das? Welche Stellen fördern diese Projekte?

In welcher Form ist eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen worden?

Sind der/dem Antragstellenden für denselben Zweck bereits früher Zuwendungen gewährt worden?

ja  nein

Wenn ja, Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung, der bewilligenden Stelle und der Höhe der Zuwendungen:

Wurden frühere Anträge für denselben Zweck abgelehnt?  
Wenn ja, **bitte begründen**:

ja  nein

Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen?

ja  nein

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG?  
Wenn ja, sind die sich daraus ergebenden Vorteile besonders auszuweisen und von den Ausgaben abzusetzen.

ja  nein

Ist die Durchführung des Projektes ohne Zuwendung möglich? Wenn nein, **bitte begründen**:

ja  nein

*fehlende finanzielle Mittel*

Ich erkläre/Wir erklären, dass alle bisher bewilligten öffentlichen Mittel ordnungsgemäß abgerechnet worden sind.

Mir/Uns ist bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zuwendungszwecks nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

Mir/Uns ist ferner bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten zur Ermittlung und Überprüfung der Höhe der Zuwendung und der Einhaltung des Besserstellungsverbot erforderlich ist – vgl. Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e und Absatz 3 Satz 1 Buchstabe b Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 4 Hamburgisches Datenschutzgesetz (HmbDSG).

Mir/Uns sind die Inhalte des in diesem Zusammenhang übermittelten bzw. im Internet zur Verfügung gestellten Informationsschreibens nach Art. 13 DSGVO bekannt. Ich habe/Wir haben ggf. das mir/uns übermittelte Informationsschreiben zur Erhebung von Daten bei Dritten nach Artikel 14 DSGVO an die betroffenen Beschäftigten weitergeleitet.

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und bestätige/n den Empfang eines Abdruckes der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P). Ich/Wir versichere/versichern zugleich, dass ich/wir mit dem Inhalt der ANBest-P einverstanden bin/sind.

**Hinweis zur Projekt- bzw. Zweckbeschreibung**

Alle Anträge werden auf der Basis einer zusätzlich eingereichten Projektbeschreibung geprüft. Diese legt den Zweck der Mittelverwendung unter Angabe von Zielgruppe(n) (auch Anzahl der Nutzer\*innen), des Zieles, der Methoden und weiteren Rahmenbedingungen (bspw. Wochentag/Tag, Dauer, Uhrzeit von Beginn und Ende der Veranstaltung/Maßnahme, Ort, Aktivität der geplanten regelmäßigen bzw. einmaligen Veranstaltung/Maßnahme usw.) fest und berücksichtigt Vorgaben ggf. vorhandener Global- und/oder Förderrichtlinien.

Weitere Fragen können relevant sein: Planen Sie zusätzliche projektbezogene Aktivitäten (Details zur Vorbereitungszeit, Kooperationspartner\*innen, etc.)? Welche Aktivitäten zur Öffentlichkeitsarbeit haben Sie für das Projekt geplant (z.B. Flyer, Plakate, Pressemitteilungen, Zeitungsberichte, Artikel in Fachzeitschriften, Rundfunk- und Fernsehbeiträge, Infostände)? Haben Sie vor, die Zufriedenheit der Teilnehmer\*innen zu erheben? Wenn ja, in welcher Form?

Diese Projektbeschreibung kann ein formloses, jedoch rechtsverbindlich unterschriebenes Anschreiben sein.

**Hinweis zu Beschaffungen bzw. Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen**

Als Nachweis für eine wirtschaftliche und sparsame Verwendung der Zuwendung sind vergleichbare Kostenvoranschläge konkurrierender Unternehmen einzuholen. Daher sind bei einem Auftragswert über 1000,00 € (netto) mit dem Antrag drei Kostenvoranschläge einzureichen.

27.10.2020

 r. Müller

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift der/des Antragstellenden

**Anlagen:**

- ANBest-P (zum Verbleib)
- Informationsschreiben nach Artikel 13 und 14 DSGVO (zum Verbleib)
- Anlage A (Kosten- und Finanzierungsplan, wenn Seite eins nicht ausreicht)
- Erklärung zur Buchführung
- ggf. Personalbögen für Mitarbeiter\*Innen (bei beantragten Personalkosten)
- Liste der Vertretungsberechtigten (juristische Personen)
- Ausweiskopie bei Erstantragstellern, wenn der Ausweis nicht persönlich vorgelegt wird (natürliche Personen)
- ggf. Projekt- bzw. Zweckbeschreibung

## Erklärung zur Buchführung

Anlage zum Antrag vom 27.10.2020 auf Zuwendungen für das Jahr 2020/21

- aus der Rahmenzuweisung Stadtteilkultur (institutionelle Förderung)
- aus der Rahmenzuweisung Stadtteilkultur (Projekte)
- aus der Rahmenzuweisung Geschichtswerkstätten
- aus der Rahmenzuweisung Bürgertreffs und Bürgerhäuser
- aus dem Quartiersfonds bezirkliche Stadtteilarbeit
- aus der Rahmenzuweisung Seniorenarbeit
- aus Sachmittel für die Durchführung von Sicherheitskonferenzen
  
- aus der Rahmenzuweisung Kinder- und Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit
- aus der Förderung der Erziehung in der Familie
- aus der Sozialräumliche Angebotsentwicklung (SAE)
- aus der Zweckzuweisung Sozialräumliche Hilfe und Angebote (SHA)
- aus der Zweckzuweisung Förderung vom Familienhebammen-Projekten
- aus der Zuweisung Trennungs- und Scheidungsberatung in strittigen Fällen
  
- sonstige:

Bei der Gewährung von Zuwendungen muss sichergestellt sein, dass die/der Zuwendungsempfangende eine ordnungsgemäße Buchführung sicherstellen kann.

Wir bitten Sie, dies zu erklären, in dem Sie uns kurz darstellen, welche Art der Buchführung (Journalführung etc.) bei Ihnen erfolgt und wer mit der Buchführung beauftragt ist.

*Buchhaltungssoftware Fr. Han*

Ihr  
Fachamt Sozialraummanagement  
Planung und Steuerung der Einrichtungen (Finanzabwicklung)

Platz für Ihre Anmerkungen:

## Liste der Vertretungsberechtigten

1. Stempel bzw. Bezeichnung der/des Antragstellenden:

Tel.:  
Fax:  
E-Mail:

**Sportverein Osdorfer Born e.V.**  
Geschäftsstelle  
Bürgerhaus Bornheide (Rotes Haus)  
Bornheide 76, 22549 Hamburg  
Tel (040) 832 39 85 / Fax (040) 83 01 84 01  
www.svob.de

2. Adresse der Einrichtung (falls von 1. abweichend):

Tel.:  
Fax:  
E-Mail:


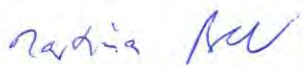
3. Eintragung beim Amtsgericht

Hamburg

unter der Register-Nr.

VR 7361

4. Vertretungsberechtigte gegenüber der/dem Zuwendungsgebenden:

Vor- und Zuname, Anschrift und Telefon	Funktion ggf. Einschränkung der Vertretungsberechtigung	Unterschriftenprobe
Thomas Schlicht Deesbarg 54, 22549 HH 0159 030 49 566	Erster Vorsitzender	
Martina Behr Wittenmoor 10 22525 HH 0401 54 767574	Stellvertr. Vorsitzende	

**Besonderheiten:**

- Jede Person ist allein vertretungsberechtigt.
- Je zwei Personen sind gemeinsam vertretungsberechtigt.

**Vollmachten:**

Folgenden Personen (z.B. Buchhalter/Buchhalterin) wurden Vollmachten erteilt (bitte auch Einschränkungen benennen!):

Vor- und Zuname, Anschrift und Telefon:	Unterschriftenprobe:

27.10.2020    
Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Vereinsregister des Amtsgerichts Hamburg	Wiedergabe des aktuellen Registerinhalts Abruf vom 09.07.2019 11:00	Nummer des Vereins: VR 7361
	Seite 1 von 1	

## 1. Anzahl der bisherigen Eintragungen:

6

## 2. a) Name:

Sportverein Osdorfer Born e.V.

## b) Sitz:

Hamburg

## 3. a) Allgemeine Vertretungsregelung:

Jeweils zwei Vorstandsmitglieder vertreten den Verein gemeinsam.

## b) Vertretungsberechtigte und besondere Vertretungsbefugnis:

Stellvertreter: Beckmann, Wolfgang, Hamburg, \*01.06.1944

Stellvertreterin: Behr, Martina, Hamburg, \*01.02.1963

Vorsitzender: Schlicht, Thomas, Hamburg, \*05.07.1966

## 4. a) Satzung:

eingetragener Verein

Satzung vom 07.07.1969

Zuletzt geändert durch Beschluss vom 27.03.2018

## b) Sonstige Rechtsverhältnisse:

---

## 5. a) Tag der letzten Eintragung:

11.02.2019

(Stempel Antragstellende/r)

## Anlage A

zum Antrag für das Jahr 2021 für das Projekt: SVOB Boxen

# Kosten- und Finanzierungsplan

## 1. Personalkosten

<b>Name, Vorname:</b>		<b>1.1</b>
Stelle (z.B. Sozialpädagoge, Erzieher):		
Entgeltgruppe und Stufe nach TV-L:	Wochenarbeitsstunden:	
Werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt?                      ja                      nein		
Personalkosten in Anlehnung an TV-L gegebenenfalls inklusive weiterer Entgeltbestandteile (bspw. vermögenswirksame Leistungen) und der Arbeitgebersozialabgaben:		
Berufsgenossenschaftsanteil:		
<b>Gesamtkosten</b>		

<b>Name, Vorname:</b>		<b>1.2</b>
Stelle (z.B. Sozialpädagoge, Erzieher):		
Entgeltgruppe und Stufe nach TV-L:	Wochenarbeitsstunden:	
Werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt?                      ja                      nein		
Personalkosten in Anlehnung an TV-L gegebenenfalls inklusive weiterer Entgeltbestandteile (bspw. vermögenswirksame Leistungen) und der Arbeitgebersozialabgaben:		
Berufsgenossenschaftsanteil:		
<b>Gesamtkosten</b>		

<b>Name, Vorname:</b>		<b>1.3</b>
Stelle (z.B. Sozialpädagoge, Erzieher):		
Entgeltgruppe und Stufe nach TV-L:	Wochenarbeitsstunden:	
Werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt?                      ja                      nein		
Personalkosten in Anlehnung an TV-L gegebenenfalls inklusive weiterer Entgeltbestandteile (bspw. vermögenswirksame Leistungen) und der Arbeitgebersozialabgaben:		
Berufsgenossenschaftsanteil:		
<b>Gesamtkosten</b>		

<b>Gesamtaufwand Personalkosten</b> (1.1 – 1.3 bei bis zu drei Arbeitnehmern.):	
---	--

**Hinweis:** Bei bis zu drei Stellen entfällt diese Seite des Kosten- und Finanzierungsplanes.

<b>Name, Vorname:</b>		<b>1.4</b>
Stelle (z.B. Sozialpädagoge, Erzieher):		
Entgeltgruppe und Stufe nach TV-L:	Wochenarbeitsstunden:	
Werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt?	ja	nein
Personalkosten in Anlehnung an TV-L gegebenenfalls inklusive weiterer Entgeltbestandteile (bspw. vermögenswirksame Leistungen) und der Arbeitgebersozialabgaben:		
Berufsgenossenschaftsanteil:		
<b>Gesamtkosten</b>		

<b>Name, Vorname:</b>		<b>1.5</b>
Stelle (z.B. Sozialpädagoge, Erzieher):		
Entgeltgruppe und Stufe nach TV-L:	Wochenarbeitsstunden:	
Werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt?	ja	nein
Personalkosten in Anlehnung an TV-L gegebenenfalls inklusive weiterer Entgeltbestandteile (bspw. vermögenswirksame Leistungen) und der Arbeitgebersozialabgaben:		
Berufsgenossenschaftsanteil:		
<b>Gesamtkosten</b>		

<b>Name, Vorname:</b>		<b>1.6</b>
Stelle (z.B. Sozialpädagoge, Erzieher):		
Entgeltgruppe und Stufe nach TV-L:	Wochenarbeitsstunden:	
Werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt?	ja	nein
Personalkosten in Anlehnung an TV-L gegebenenfalls inklusive weiterer Entgeltbestandteile (bspw. vermögenswirksame Leistungen) und der Arbeitgebersozialabgaben:		
Berufsgenossenschaftsanteil:		
<b>Gesamtkosten</b>		

<b>Name, Vorname:</b>		<b>1.7</b>
Stelle (z.B. Sozialpädagoge, Erzieher):		
Entgeltgruppe und Stufe nach TV-L:	Wochenarbeitsstunden:	
Werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt?	ja	nein
Personalkosten in Anlehnung an TV-L gegebenenfalls inklusive weiterer Entgeltbestandteile (bspw. vermögenswirksame Leistungen) und der Arbeitgebersozialabgaben:		
Berufsgenossenschaftsanteil:		
<b>Gesamtkosten</b>		

<b>Gesamtaufwand Personalkosten (1.1 – 1.7)</b>	
---	--



## 2. Sachkosten

Instandhaltung/Reparaturen (ohne Kfz)	
Reinigung (Gebäudereinigung)	
Miete/Pacht	
Energie (Strom, Heizung, Gas)	
Müllabfuhr/Gehwegreinigung	
Gebühren (Wasser, Niederschlagswasser und Siel)	
Versicherungen (ohne Kfz)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Büromaterial	
Bücher/Zeitschriften (Fachliteratur)	
Fernsprechgebühren (Telefon/Fax/Internet)	
Sicherheitstechnische Betreuung (Alarmanrufschaltung)	
Verbandsbeiträge	
Sonstiges – Die Kosten sind hier detailliert aufzuführen:	
1. Sportgeräte 2x "Wrecking Ball" Boxsack	535,94
2. Sportgerät 1x Power Squat Rack	290,90
3.	
4.	
5.	
Fortbildungskosten	
<b>Pädagogische Sachkosten</b>	
<b>Gesamtaufwand Sachkosten</b>	<b>826,84</b>

**3. Honorare**

Anzahl der Honorarkräfte:		
Angebote	Anzahl Honorarstunden	Honorarsätze

<b>Gesamtaufwand Honorare</b>	
-------------------------------	--

Gesamtkosten <u>ohne</u> Verwaltungsgemeinkosten (1. bis 3.)	
Verwaltungsgemeinkostenpauschale	
<b>Gesamtkosten inklusive Verwaltungsgemeinkosten</b>	

**4. Eigenmittel**

Eigenmittel der/des Antragstellenden	250,-
Spenden	
Teilnehmerbeiträge/Veranstaltungseinnahmen	
Sonstige Einnahmen (z.B. Mieteinnahmen)	
Drittmittel (z.B. Schule, Freiwilligendienst, Krankenkasse) Die entsprechenden Kooperationsverträge/Dienstleistungsverträge sind mit dem Antrag einzureichen.	

<b>Eigenmittel insgesamt</b>	250
------------------------------	-----

<b>5. Beantragte Zuwendung</b> (Gesamtkosten abzüglich Eigenmittel)	576,84
---	--------

☎ 038488-509809

✓ DE versandkostenfrei ab 59 EUR

✓ Kostenloser Rückversand

✓ Unbegrenzt Umtauschrecht

👤 Log In



🛒 EUR 0,00

SPORTBEKLEIDUNG

BOXHANDSCHUHE

FAUSTSCHÜTZER

SCHUHE

AUSRÜSTUNG

TRAININGSGERÄTE

FITNESS

ZUBEHÖR

SPORTARTEN

FREIZEIT

🏠 Shop > > Brand > Paffen Sport > Paffen Sport Allround Wrecking Ball 60cm



# Paffen Sport Allround Wrecking Ball 60cm

Art.Nr. AAT\_000634

**267,97 EUR** inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten

> Kunstleder

Welche Größe passt mir? Hier geht es zur Größentabelle.

Um unsere Webseite für Sie optimal zu gestalten und fortlaufend verbessern zu können, verwenden wir Cookies. Durch die weitere Nutzung der Webseite stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.

Weitere Informationen zu Cookies erhalten Sie in unserer Datenschutzerklärung

Akzeptieren

Ablehnen

\*Nur technisch notwendige Cookies laden

**290,90 €** ~~299,90 €~~

Du sparst 3% (9,00 €)

inkl. 16 % MwSt

oder z.B. **18 Raten á 17,42 €**

mit **RATENZAHLUNG** Powered by **PayPal**

**Jetzt vorbestellen**

Der voraussichtliche Versandtermin ist der 14.11.2020

Produktbeschreibung

Informationen

Downloads

Bewertung(en)

18 Fragen

## Power Squat Rack

### Das Power Squat Rack im Detail

Ein sauberer und aufgeräumter Trainingsbereich ist einfach effektiver und sieht zudem noch besser aus. So macht das Trainieren gleich doppelt so viel Spaß. Unser Power Squat Rack kann jedoch deutlich mehr: Mit dem Rack bist Du in der Lage, eine Vielzahl von intensiven Übungen durchzuführen wie das Überkopfdücken oder Kniebeugen.

#### Harte Fakten für das Power Squat Rack:

- 9 Ablagemöglichkeiten
- 4 Hantelscheibenaufnahmen 50/51 mm
- Maße (L x B x H) 162,5 x 115 x 186 cm
- Länge der Safety Ablagen: 40 cm
- Maximale Belastbarkeit Hantelscheibenablage 130 kg
- Maximale Belastbarkeit Rack-Ablage 300 kg
- Maximale Belastbarkeit Sicherheitsablage 180 kg
- Für Hantelstangen mit einem mind. Innenmaß von 110cm geeignet
- Eigengewicht: 65 kg
- Abstand zwischen Boden und der ersten Ablage 43 cm

Dieser Shop verwendet Cookies!

Dabei handelt es sich um technisch notwendige Cookies ("Session-Cookie"), ohne die dieser Shop nicht funktioniert und optionale Cookies zur Verbesserung der Bedienbarkeit. Bitte wähle aus, welche Cookies Du akzeptieren möchtest. Details findest Du in unserer [Datenschutzerklärung](#).

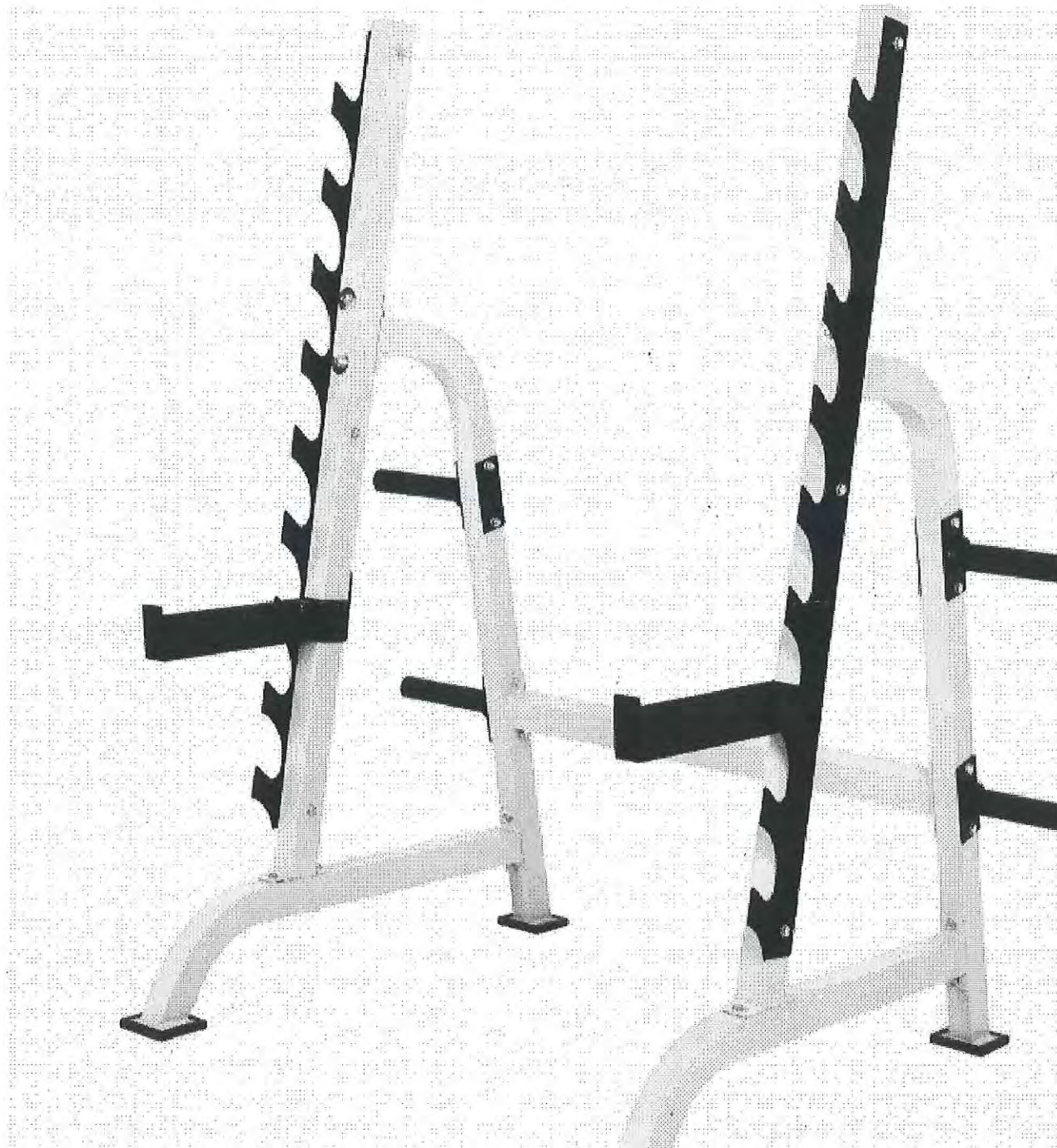
[Notwendige akzeptieren](#)

[Alle akzeptieren](#)

KOSTENLOSER VERSAND/RÜCKVERSAND (DE)\*



Suchbegriff eingeben



Dieser Shop verwendet Cookies!

Dabei handelt es sich um technisch notwendige Cookies ("Session-Cookie") ohne die dieser Shop nicht funktioniert und optionale Cookies zur Verbesserung der Bedienbarkeit. Bitte wähle aus, welche Cookies Du akzeptieren möchtest. Details findest Du in unserer Datenschutzerklärung.

[Notwendige akzeptieren](#)

[Alle akzeptieren](#)