

Kreativhaus Eimsbüttel • Telemannstraße 10 • 20255 Hamburg

Bezirksamt Eimsbüttel
Geschäftsstelle der Bezirksversammlung
Grindelberg 66
20144 Hamburg

29. November 2020

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung für coronabedingte Mehrkosten

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Kreativhaus wurde im Oktober 2019 in 3 angemieteten Räumen in der Telemannschule in Eimsbüttel eröffnet und ist inzwischen am 11.11.2020 als „Kreativhaus Eimsbüttel e.V.“ in das Vereinsregister eingetragen worden. Wir haben bisher lediglich durch die Hafencity-Universität Unterstützung bei der Miete bekommen, jedoch alle Einrichtung und Verbrauchsmaterialien ohne jede fremde Hilfe selbst beschafft und in den selbst renovierten Räumen ein umfangreiches Veranstaltungsprogramm organisiert (s.a. im Internet unter „Kreativhaus Eimsbüttel“). Durch die wegen der Corona-Pandemie angeordneten Bestimmungen und zum Schutz unserer Helfer und Besucher hatten wir erhebliche zusätzliche Aufwendungen zu tätigen, die nach den Presseinformationen durch staatliche Fördermaßnahmen ausgeglichen werden sollen.

Wir haben zwar schon einige Dinge ausgeführt, inzwischen sind uns jedoch wegen des Lockdown alle Einnahmen weggebrochen, sodass zusätzliches Verbrauchs- und Informationsmaterial sowie die Investitionen für Warmwassergeräte an den Waschbecken und einen Aerosolschutz dringend eine Unterstützung benötigen. Unsere Begründung und weitere Details zu der gewünschten Förderung können Sie aus dem beigefügten Antrag entnehmen, den wir aus dem Internet heruntergeladen und ausgefüllt haben. Zusätzlich füge ich noch die Meldung des Amtsgerichts zu unserer Eintragung im Vereinsregister und das Gründungsprotokoll unseres Vereins bei.

Wir hoffen, alles richtig gemacht zu haben, stehen aber zu weiteren Klärungen oder Fragen jederzeit zur Verfügung. Sie können mich dazu am besten über mein Handy (0172/6717616) erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

3 Anlagen



Andreas Böhle
Vorstand KHE

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung

Kreativhaus Eimsbüttel e.V.
Telemannstr. 10
20255 Hmaburg

Hamburg _____, den 26.11.2020 _____

(Name/Anschrift Antragsteller/Antragstellerin¹)
Vereinsregisternummer: 24556

An das

Bezirksamt Eimsbüttel
Geschäftsstelle der
Bezirksversammlung

Grindelberg 66

20144 Hamburg
=====

Auskunft erteilt:	Andreas Böhle
(Name des Ansprechpartners/ der Ansprechpartnerin Antragsteller/Antragstellerin)	
Tel. Nr.:	0172/6717616
Mail:	andreas.boehle@t-online.de

(Bankverbindung des Antragsteller/der Antragstellerin)	
Kontoinhaber:	Kreativhaus Eimsbüttel e.V.
Bankverbindung:	Haspa
IBAN	DE18 2005 0550 1501 3867 57
BIC	

Betr.: Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung

1. Bezeichnung des Projekts

Coronebedingte Mehrkosten beim Betrieb des Kreativhauses Eimsbüttel

2. Projektbeschreibung

Die Zuwendung soll als Projektförderung folgendem Zweck dienen²:

Mit der Zuwendung sollen die durch die Corona-Pandemie entstandenen zusätzlichen Kosten ausgeglichen werden. Es geht dabei sowohl um Aufwendungen für die notwendigen Schutzmaßnahmen, Desinfektionsmittel und Informationsmittel als auch um den Einbau von 2 Warmwassergeräten für das Händewaschen an vorhandenen Waschbecken mit ausschließlich Kaltwasseranschluss.

¹ Falls die Antragstellerin / der Antragsteller keine eigenständige juristische Person ist, bitte den Namen der übergeordneten Organisation nennen.

² Der Zweck muss eindeutig und ausführlich beschrieben werden. Allgemeine Ausdrücke wie "Forschungszwecke", "Förderung von wissenschaftlichen Arbeiten" usw. genügen nicht. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Projekte und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Zielsetzung und Zielgruppen des Projektes sind zu benennen. Hintergrundinformationen zur Tätigkeit der Antragstellerin /des Antragstellers sind beizufügen.

3. Ggf. Anschrift des Objektes, für das die Mittel vorgesehen sind:

Räume des Kreativhauses in der Telemannstr. 10 / 20255 Hamburg

4. Projektzeitraum

Achtung: Begonnene Maßnahmen können nicht gefördert werden!

Ein Vorhaben gilt als begonnen, sobald dafür entsprechende Lieferungs- oder Leistungsverträge abgeschlossen sind. Der Antragsteller bestätigt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde:

ja

4.1 Beginn und Dauer der Arbeiten oder Aufgaben, die durch die Zuwendung gefördert werden sollen:

a) von _____ bis _____

b) kein festgelegter Anfangszeitpunkt

4.2 Wird der Antrag fristgerecht drei Monate vor Projektbeginn gestellt?

ja nein

(**Achtung:** Nicht fristgerecht eingereichte Anträge werden in der Regel abgelehnt. Bei dringlichen Anträgen sind begründete Ausnahmen möglich. Die Entscheidung darüber, ob eine Ausnahme von der Fristenfordernis gestattet wird, fällt die Bezirksversammlung. Ein Anspruch besteht insoweit nicht.)

Ggf. Begründung für nicht fristgerechte Einreichung:

Wir mussten speziell die Maßnahmen der Informationsmittel und Wasch-/Desinfektionsmittel bereits treffen, da wir von den Fördermaßnahmen erst danach gehört hatten und zu sehr in den Betrieb eingebunden waren. Die Anbringung der Warmwassergeräte und des Aerosoleschutzes ist jedoch noch nicht erfolgt, sollte aber möglichst bald beginnen, damit diese nutzbar sind, wenn der Betrieb nach Ende der Einschränkungsverordnungen wieder aufgenommen wird.

5. Finanzierungsplan

5.1 Ausgaben

Für die einzelnen Ausgabeposten müssen vergleichbare Kostenvoranschläge konkurrierender Unternehmen eingereicht werden³:

Auftragswert	bis	1.000,00€	- 1 Kostenvoranschlag
Auftragswert	über	1.000,00€	- 3 Kostenvoranschläge
Baumaßnahmen	über	12.500,00€	- Kostenschätzung nach DIN 276

³ Nicht älter als 3 Monate

Die Ausgaben für das Projekt werden wie folgt veranschlagt⁴:

Ausgabeposten	Siehe Kostenvoranschlag von	Betrag
1. 2 Warmwassergeräte + Armatur + Einbau		980,00 €
2. Hygienekonzept + Informationsmaterial		250,00 €
3. Seife- und Desinfektionsspender neu		250,00 €
4. Waschgel + Desinfektionsmittel		270,00 €
5. Aerosolschutz für Tresen / Eigenbau		80,00 €
6.		€
Ausgaben Gesamt		1.830,00 €

Ggf. Erläuterungen zu Abweichungen von den jeweils günstigsten Kostenvoranschlägen:

Die Aufstellung wurde erstellt anhand von Recherchen im Baumarkt und Hochrechnung aus den bisherigen Aufwendungen. Seife und Desinfektionsmittel werden regelmäßig neu nachbeschafft und Informationsmaterial (Plakate, Anmeldezettel, Informationspapiere) muss regelmäßig nachgefertigt werden. Seifen- und Desinfektionsspender müssen erneuert werden wegen Beschädigung und Diebstahl von Teilen.

5.2 Einnahmen

Höhe der Mittel, mit denen die oder der Antragstellende sich an der Durchführung des Projekts beteiligen will, oder von anderen Stellen Zuwendungen beantragt/erhalten hat:

Einnahmenart	Geplanter Gesamtbetrag (inkl. beantragter, noch nicht bewilligter Mittel)	Davon steht zum jetzigen Zeitpunkt bereits zur Verfügung
1. Eigene Mittel	€	€
2. Mittel von anderen staatlichen oder kommunalen Stellen		
Zuwendungsgeber 1:	€	€
Zuwendungsgeber 2:	€	€
Zuwendungsgeber 3:	€	€
3. Mittel sonstiger Dritter	€	€
4. Höhe der erwarteten Einnahmen (z. B. Teilnehmergebühren)	€	
Einnahmen Gesamt	€	€

5.3 Fehlbedarf (Differenz Ausgaben Gesamt / Einnahmen Gesamt)

Als Zuschuss wird beantragt:	1.830,00 €
-------------------------------------	-------------------

⁴ Die voraussichtliche Höhe ist auch dann anzugeben, wenn sie nicht aus der beantragten Zuwendung, sondern aus eigenen Mitteln oder aus Zuwendungen anderer Stellen bestritten werden. Vorsteuerabzugsberechtigte tragen bitte die Nettobeträge (ohne Umsatzsteuer) ein.

6. **Es ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Projekte und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Aus welchen Gründen ist die Bewilligung von Mitteln nicht bei anderen Stellen beantragt oder von einer Kreditaufnahme abgesehen worden?**

7. **Gibt es Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen die oder der Antragstellende selbst oder sie oder er gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und / oder sächlichen Ressourcen nutzt?**

ja

nein

Wenn ja, welche Ressourcen sind das?

Welche Stellen fördern diese Projekte?

In welcher Form wird eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen werden?

8. **Ggf. Höhe der Zuwendungen, die der oder dem Antragstellenden für den gleichen Zweck früher gewährt worden sind:**

0 €

Ggf. Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle (Falls Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung anzugeben):

9. **Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel bei der oder bei dem Antragstellenden verwaltet werden, insbesondere wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung (welches Buchführungssystem?) vorhanden ist:**

Das Kreativhaus ist ein eingeschriebener Verein (e.V.) mit 3 Vorständen und einer Kassenführerin (Frau Arlette Andrae), die mit dem Programm EAR die Kasse und Buchhaltung macht. Die abschließende Buchhaltung und Steuererklärungen werden von einem Steuerberater durchgeführt.

10. Ich/Wir erklären hiermit, dass eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach

§ 15 UStG besteht nicht besteht

Ich/Wir sind in voller Höhe vorsteuerabzugsberechtigt:

ja nein

Ich/Wir sind in teilweise vorsteuerabzugsberechtigt und zwar in Höhe von:

Falls vorsteuerabzugsberechtigt: Unter 5.1. (Ausgaben) sind – im zulässigen Umfang – die Netto-Beträge (ohne Umsatzsteuer) angegeben: ja

11. Durch welche Maßnahmen wird das Projekt beworben?

12. In welcher Form soll im Rahmen der Maßnahme auf die Förderung durch die Bezirksversammlung Eimsbüttel hingewiesen werden?

13. Zusätzlich einzureichende Unterlagen:

Einzureichende Unterlagen	Liegen bei?	
Ausreichende Kostenvoranschläge (bzw. Kostenschätzungen nach DIN 276) zu allen im Finanzierungsplan angegebenen Ausgabeposten (sh. Seite 2)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Bei Verein als Antragsteller: Vereinsregisterauszug	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Bei natürlicher Person als Antragsteller: Kopie des Personalausweises	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Nachweise für Unterschriftsbefugnisse für das im Antrag angegebene Konto	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Bilanzen / Jahresabschlüsse der vergangenen 3 Jahre (oder vergleichbarere aussagekräftige Unterlagen als Bewertungsgrundlage der finanziellen Situation)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Bei Baumaßnahmen: Lagepläne / Bauzeichnungen	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Bei Baumaßnahmen: Baubescheid/ Bestätigung über gestellten Bauantrag	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Anlage zum Zuwendungsantrag (sh. Seite 7)	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

(Achtung: Bei fehlenden Antragsunterlagen kann nicht über eine Bewilligung von Sondermitteln entschieden werden.)

Ggf. Begründung für fehlende Unterlagen:

Es gibt keine Ausschreibung oder Angebote, da sich die Arbeiten auf Teilschritte über das ganze Jahr hin strecken. Die Aufstellung wurde erstellt anhand von Recherchen im Baumarkt und Hochrechnung aus den bisherigen Aufwendungen. Seife und Desinfektionsmittel werden regelmäßig neu nachbeschafft und Informationsmaterial (Plakate, Anmeldezettel, Informationspapiere) muss regelmäßig nachproduziert werden. Seifen- und Desinfektionsspender müssen erneuert werden wegen Beschädigung und Diebstahl von Teilen.

14. Ich/Wir erkläre(n) mein/unser Einverständnis, dass die eingereichten bzw. nachgereichten Unterlagen per E-Mail an die in der Bezirksversammlung Eimsbüttel vertretenen Parteien versandt werden.

ja

nein

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. § 12 Absatz 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz - HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berichtigungsrechte nach dem HmbDSG.

Mir/Uns ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Absatz 1 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zuwendungszwecks nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

 
(Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers)⁴

⁴ Vertretungsberechtigt / gemeinschaftlich vertretungsberechtigt lt. Registereintrag

Anlage zum Zuwendungsantrag

Bezeichnung des Projekts:

Corona-Schutzmaßnahmen

Träger:

Kreativhaus Eimsbüttel e.V.
Telemannstr. 10
20255 Hamburg

Erklärung

1. Die Geschäftsführung erklärt, dass das Unternehmen nicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard geführt wird.
2. dass weder die Mitarbeiter noch die Geschäftsleitung bzw. der Vorstand nach der Technologie von L. Ron Hubbard geschult werden bzw. keine Kurse und/oder Seminare nach der Technologie von L. Ron Hubbard besuchen,
3. dass die Geschäftsleitung bzw. der Vorstand die Technologie von L. Ron Hubbard für alle projektbezogenen Tätigkeiten ablehnt.

29.11.2020

Datum



rechtsverbindliche Unterschrift (en)