



18.06.2018

## **Förderrichtlinie Stadtteilkultur 2019 - 2023**

### **1. Ziele der Förderung**

Ziel der Förderung ist, in den Hamburger Bezirken ein anregendes, kulturelles Milieu zu unterstützen. Das geschieht durch die institutionelle Förderung von Stadtteilkulturzentren und Geschichtswerkstätten. Darüber hinaus werden Stadtteilkulturprojekte gefördert. Näheres ist dem Zielbild der Globalrichtlinie Stadtteilkultur in ihrer zuletzt vom Senat beschlossenen Fassung zu entnehmen.

### **2. Zuwendungsempfänger**

#### **2.1 Zentren der Stadtteilkultur und Geschichtswerkstätten**

Zuwendungsempfänger sind rechtsfähige freie Träger, d.h. in der Regel nicht kommerzielle, eingetragene, gemeinnützige Vereine oder andere wie bspw. Stiftungen, gemeinnützige Gesellschaften oder Genossenschaften, die als juristische Personen der kontinuierlichen Arbeit im Sinne des Zielbildes und der Förderkriterien der Globalrichtlinie Stadtteilkultur verpflichtet sind.

#### **2.2 Projekte der Stadtteilkultur**

Zuwendungsempfänger sind Vereine, Initiativen, Gruppen und Einzelpersonen, die mit Bezug auf das Zielbild und die Förderkriterien der Globalrichtlinie Stadtteilkultur möglichst in Kooperation mit lokalen Akteuren ein Projekt durchführen wollen. Projektanträge institutionell geförderter Träger sind zulässig.

### **3. Art der Förderung**

Eine Förderung durch die Freie und Hansestadt Hamburg unterliegt insbesondere den Bestimmungen der Verwaltungsvorschriften (VV) zur Landeshaushaltsordnung (LHO).

#### **3.1 Zentren der Stadtteilkultur und Geschichtswerkstätten**

Die Zuwendung wird im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel in der Regel als institutionelle Förderung in Form der Teilfinanzierung bewilligt (Anteil-, Fehlbedarfs-, Festbetragsfinanzierung). Vor der Bewilligung ist zu prüfen, welche Finanzierungsart unter Berücksichtigung der Interessenlage der Freien und Hansestadt Hamburg und des Zuwendungsempfängers den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit am besten entspricht (VV § 46 LHO, Nr. 4.1 u. 4.2.). In der Regel ist dabei die Festbetragsfinanzierung zu wählen.

Als Anreiz zu wirtschaftlichem Mitteleinsatz ist im Bewilligungsbescheid festzulegen, ob während des Bewilligungszeitraums erwirtschaftete Mehreinnahmen dem Zuwendungsempfänger verbleiben und diese für weitere Maßnahmen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks verwendet oder einer für den Zuwendungszweck gebundenen Rücklage zugeführt werden können (entfällt bei Festbetragsfinanzierung).

Im Zuwendungsbescheid ist festzulegen, dass die Bildung von Rücklagen in Höhe von mehr als 10% des Zuwendungsbetrages der Genehmigung des Bezirksamtes bedarf. Soweit die Verwendung von Rücklagen und Mehreinnahmen sowie die Inanspruchnahme der Deckungsfähigkeit innerhalb des Wirtschaftsplans gestattet wird, ist vorzugeben, dass keine neuen Verpflichtungen eingegangen werden dürfen, die zu Dauerbelastungen führen.



### **3.2 Projekte der Stadtteilkultur**

Die Zuwendung wird im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel gewährt. Sie wird in der Regel als Teilfinanzierung gewährt. In Frage kommen folgende Finanzierungsarten:

- Die Anteilfinanzierung ist zu wählen, wenn nur einzelne Ausgabearten gefördert werden sollen und/oder weitere Geldgeber an der Finanzierung des Projektes beteiligt sind.
- Die Fehlbedarfsfinanzierung bietet sich an, wenn die Ermittlung des Fehlbedarfs auf Annahmen oder Schätzungen bei den Einnahmen beruht.
- Eine Festbetragsfinanzierung ist sinnvoll, wenn sich von vornherein erkennen lässt, dass durch diesen Betrag die Ziele des Projektes wirtschaftlich effizient erreicht werden können und wesentliche Änderungen im Laufe des Projektes nicht zu erwarten sind.

Bis zu einem Betrag von 5.000 Euro empfiehlt die Fachbehörde eine Festbetragsfinanzierung. Darüber hinaus soll im Falle von Projekten mit geringer finanzieller Bedeutung (unter 5.000,- Euro), ein vereinfachtes Zuwendungsverfahren angewendet werden (vgl. VV § 46 Nr. 17.2).

Angemessene, abrechenbare Projektausgaben sind:

- Honorare
- Aufwandsentschädigungen
- Gagen (auch Hotel- und Fahrtkosten)
- Sachausgaben (z.B.: Verbrauchsmittel, Catering)
- Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit
- anteilige Personal- und Verwaltungsausgaben
- anteilige Bewirtschaftungsausgaben (z.B.: Miete, Reinigung, Strom)
- Abgaben/ Beiträge (z.B.: GEMA, KSK)

## **4. Antragsverfahren**

### **4.1 Zentren der Stadtteilkultur und Geschichtswerkstätten**

Ein schriftlicher Antrag muss im Regelfall drei Monate vor Beginn des Bewilligungsjahres im Bezirksamt vorliegen. Ihm ist ein Wirtschaftsplan (einschließlich Organisations- und Stellenplan), eine Übersicht über Vermögen und Schulden und ggf. eine Überleitungsrechnung auf Einnahmen und Ausgaben beizufügen, soweit sie für die Bemessung der Zuwendung erforderlich ist und zum Zeitpunkt der Einreichung vorgelegt werden kann, beizufügen (s. Anlage 1 der Förderrichtlinie). Darüber hinaus müssen konkrete Angaben zur Arbeitsplanung formuliert werden, die als Grundlage zur Beschreibung des Zuwendungszwecks und einer Zielvereinbarung dienen (s. Anlage 2 der Förderrichtlinie).

Zur Sicherstellung der Einhaltung des Besserstellungsverbot ist der Nachweis über die Qualifikation der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer des Zuwendungsempfängers gegenüber dem Zuwendungsgeber in geeigneter Form zu erbringen. Alternativ kann auch einschlägige Vorerfahrung im Tätigkeitsfeld berücksichtigt werden. Die Personalautonomie des Zuwendungsempfängers in Bezug auf Einstellungen, Kündigungen sowie Direktionsrecht wird dadurch nicht eingeschränkt.

Die Zielvereinbarung wird zwischen Bezirksamt und Trägern der Stadtteilkulturzentren und Geschichtswerkstätten im fachlichen Dialog abgeschlossen. Sie beinhaltet:

- den Bezug zu den Zielen und Förderkriterien der Globalrichtlinie Stadtteilkultur und darauf bezogener Konkretisierungen auf Bezirksebene (s. Ziffer 5, Globalrichtlinie),
- einen Bezug zur Förderrichtlinie,
- die Leitziele des Zuwendungsempfängers,
- die Vereinbarungen zum Berichtswesen sowie
- einer vom Bezirksamt formulierten, kurzen Sozialraumbeschreibung.



- eine Erklärung darüber dass mit dem Abschluss der Zielvereinbarung kein Auftragsverhältnis im Sinne des Umsatzsteuergesetzes entsteht.

Diese Vereinbarung kann auch Entwicklungsperspektiven aufzeigen, die seitens der Bezirksverwaltung oder der geförderten Einrichtung über einen längeren Zeitraum angelegt sind (bis zu 5 Jahre – s. Ziffer 5, Globalrichtlinie).

#### **4.2 Projekte der Stadtteilkultur**

Rechtzeitig vor Projektbeginn (i.d.R. min. acht Wochen vor Projektbeginn) muss ein schriftlicher Antrag vorliegen, der die genaue Beschreibung (das Ziel) der Maßnahme bzw. des Projektes beinhaltet, aus dem die Verantwortlichkeit (Träger des Projektes) hervorgeht und der einen genauen Verlauf des Projektes beschreibt. Zudem soll der Antrag einen erkennbaren Bezug zu den Zielen der Globalrichtlinie Stadtteilkultur erkennen lassen.

Der beigefügte Ausgaben- und Finanzierungsplan muss alle vorhersehbaren Einnahmen und Ausgaben des Projektes beinhalten und deutlich machen, dass sich das Projekt nicht allein aus Eigenmitteln finanzieren lässt.

### **5. Zuwendungsverfahren (Bescheid, Verwendungsnachweis)**

#### **5.1 Zentren der Stadtteilkultur und Geschichtswerkstätten**

Auf Grundlage der Haushaltsbeschlüsse des Hamburgischen Bürgerschaft und des Senates der Freien und Hansestadt Hamburg sowie auf Antrag (gem. Nr. 4 dieser Förderrichtlinie) der Träger der Stadtteilkulturzentren werden zum jeweiligen Jahreswechsel von den zuständigen Bezirksämtern Zuwendungsbescheide erstellt. Diese stellen die Fortführung der laufenden Arbeit der Einrichtungen sicher.

Ein Verwendungsnachweis ist dem zuständigen Bezirksamt bis zu dem im Zuwendungsbescheid genannten Termin, spätestens jedoch bis zum 30. Juni des auf den Bewilligungszeitraum folgenden Jahres vorzulegen (Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur institutionellen Förderung-ANBest-I).

- Der Sachbericht als Teil des Verwendungsnachweises beschränkt sich grundsätzlich auf wesentliche Veränderungen gegenüber dem Vorjahr (z.B. Trägerstruktur, Ressourcen, Programmänderungen, Bericht über Zielerreichung, Entwicklungen im Umfeld). Der Sachbericht muss ungeachtet dessen auf den im Bescheid genannten Zuwendungszweck sowie die formulierten Ziele eingehen.

- Der zahlenmäßige Verwendungsnachweis wird als Soll-Ist-Vergleich auf der Basis des Wirtschaftsplans oder in anderer, geeigneter Form (Prüfberichte, s. VV § 46 LHO,12.4) geliefert.

- Der Verwendungsnachweis dient auch der Erfolgskontrolle gem. VV § 46 Nr. 13 (Überprüfung messbarer Ziele aus dem Zuwendungsbescheid) durch das zuständige Bezirksamt.

- Die Lieferung von Kennzahlen erfolgt seitens des Zuwendungsempfängers bis zum 31.03. des auf den Bewilligungszeitraum folgenden Jahres (s. Anlage 3 der Förderrichtlinie).

#### **5.2 Projekte der Stadtteilkultur**

Für die Auswahl und Bewilligung sind von den Bezirksämtern geeignete Verfahren zu entwickeln und bekannt zu geben. Die gewählten Verfahren werden mit der Kulturbehörde abgestimmt.



Der Verwendungsnachweis ist nach Nr. 6 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung - ANBest-P – spätestens nach einer Frist von 6 Monaten nach Beendigung des Projektes vorzulegen.

Bei Zuwendungen bis 5.000,- Euro soll im Rahmen eines vereinfachten Zuwendungsverfahrens gem. VV § 46 Nr. 17.2 ein vereinfachter Zuwendungsbescheid ergehen sowie eine vereinfachte Verwendungsnachweisprüfung erfolgen.

## **6. Planung und Potentialerfassung in der Stadtteilkultur**

Die Bezirksämter sind gehalten, ihre Sicht auf stadtteilkulturelle Entwicklungspotentiale als einen fortlaufenden Planungsprozess auf Bezirksebene gem. Nr. 5 der Globalrichtlinie Stadtteilkultur zu initiieren und dessen Ergebnisse zu veröffentlichen. Planung wird als ein seitens der Bezirksämter und der bezirklichen Gremien zu führender Dialog verstanden, in den alle relevanten – auch nachwachsenden – Einrichtungen und Projekte auf Bezirksebene einzubinden sind. Dieser Dialog wird seitens der Bezirksämter so angelegt, dass sowohl auf Seiten des Bezirks als auch auf Seiten der Einrichtungen/Projekte Entwicklungspotenziale/Bedarfe identifiziert werden können. Die geförderten Einrichtungen werden aufgefordert, nach Kräften daran teilzunehmen.

## **7. Berichtswesen**

Die Bezirksämter können ergänzend zur gemeinsam verabredeten Kennzahlenabfrage im Rahmen der institutionellen Förderung von Stadtteilkulturzentren nach eigenen Zielstellungen Daten erheben (z.B. im Sinne einer erweiterten Kennzahlenabfrage zu Art von Veranstaltungen, Aufschlüsselung von Besucherzahlen und Ausgaben bzw. Einnahmen aus laufendem Veranstaltungsprogramm). Dabei muss ein Einvernehmen mit den beteiligten Trägern hergestellt werden. Die Bezirksämter legen der Fachbehörde bzw. dem Landesrat für Stadtteilkultur nach Auswertung entsprechende Materialien und Berichte zur Stellungnahme vor.

## **8. Inkrafttreten und Befristung**

Die vorliegende Förderrichtlinie wird von Seiten der Bezirksämter in Kraft gesetzt und tritt am 31. Dezember 2023 außer Kraft.

### **Anlagen:**

Sämtliche Anlagen / Muster sollten als barrierefreie sowie ausfüllbare PDF-Formulare vorliegen.

- 1 - Musterwirtschaftsplan
- 2 - Muster-ZMV
- 3 - Kennzahlen Stadtteilkulturzentren
- 4 - Kennzahlen Geschichtswerkstätten
- 5 - Planung und Potentialerfassung