

Antrag auf Projektförderung Stadtteilkultur

An das Bezirksamt Hamburg-Mitte
Fachamt Sozialraummanagement
SR 22 – Zuwendungen
Postfach 102220
20015 Hamburg

wird vom Bezirksamt ausgefüllt
Eingang: 21.01.2020

Antragsnummer: K/17120

[Redacted]
Antragsteller

20.01.2020

Datum

Kunst&Kulturtage Mümmelmansberg
Bezeichnung der Maßnahme

Zuwendungszeitraum für die Zeit vom: 7.11.2020 bis 8.11.2020

Höhe der beantragten Zuwendung: 3.000,00 Euro

Kurzbeschreibung/Zweckbeschreibung der Maßnahme, für die eine Zuwendung beantragt wird:
(max 2.000 Zeichen)

Die Veranstalter der Kunst&Kulturtage Mümmelmansberg verfolgen 2 Ziele:

1. Ein Mal im Jahr soll für Mümmelmansberger Bürger vor Ort ein vielfältiges Kunst- und Kulturangebot präsentiert werden. Als Angebot der Stadtteilkultur ist es den Organisatoren ein Anliegen Kunst direkt im Stadtteil erlebbar zu machen und den Menschen Kunst durch Nähe näher zu bringen. Außerdem bietet die Veranstaltung Nachbarn die Möglichkeit sich zu treffen und auszutauschen.
2. Den Kunstschaaffenden der ganzen Region eine Plattform zu bieten, ihre Werke einem breiten Publikum vorstellen zu können, ohne dass den Teilnehmern unerschwingliche Kosten entstehen.

Hinweis: Der Zweck muss eindeutig und ausführlich bezeichnet werden. Allgemeine Ausdrücke wie „Forschungszwecke“ oder „Förderung der Zusammenarbeit“ usw. genügen nicht. Ergänzende Erläuterungen zu Umfang, Qualität und Zielsetzung der geplanten Maßnahmen sind beizufügen.

Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen?

Nein

Ja

1. Kosten- und Finanzierungsplan

1.1 Ausgaben

Bezeichnung/Art (ggf. mit Anmerkungen)

Euro

Einen Kostenplan füge ich bei.

6.600,00

Summe Ausgaben: 6.600,00

1.2 Einnahmen

Bezeichnung/Art (ggf. mit Anmerkungen)

Euro

Beantragte Zuwendung

3.000,00

Eigenmittel (Geldleistungen aus eigenem Vermögen, die zu Beginn des Förderzeitraums vorhanden sind)

Geplante Spenden: keine

Geplante Teilnehmerbeiträge aus dem Verkauf von Kuchen und Salaten und 10% aus dem Verkaufserlös als "Standgeld.

1.100,00

Geplante Eintrittsgelder --- keine

0,00

Sonstige geplante Einnahmen keine

Beantragte Drittmittel (private/öffentliche Institutionen) Ein Antrag bei ProQuartier wird noch gestellt

2.500,00

Zugesagte Drittmittel (private/öffentliche Institutionen)

Summe Einnahmen: 6.600,00

2. Abfrage Kennzahlen

| Abgefragt | Kennzahlen | Soll/Vereinbart |
|-----------|--------------------------------------|-----------------|
| | Anzahl der Einzelveranstaltungen | |
| | Veranstaltungszeiten/ Öffnungszeiten | 11-18:30/17:0 |
| | Besucherschiff * ¹ | 3500 |
| | Besucher unter 18 Jahren | ? |
| | Besucher mit Migrationshintergrund | ? |
| | Eigenmittelquote in % * ² | 16,6% |
| | Zuschuss pro Besucher | 0,188 € |
| | Anzahl von Honorarkräften | 12 Musiker |
| | Anzahl von Ehrenamtlichen | alle Aussteller |
| | Besucher über 55 Jahren | ? |
| | Sonstiges | |

*¹ gezählt wird jeder Besucher nur einmal pro Veranstaltung

*² Eigenmittelquote = eingesetzte Eigenmittel x 100 / Gesamtkosten des Projekts

3. Welche Aktivitäten zur Öffentlichkeitsarbeit haben Sie für das Projekt geplant (z.B. Flyer, Plakate, Pressemitteilungen, Zeitungsberichte, Artikel in Fachzeitschriften, Rundfunk- und Fernsehbeiträge, Infostände)?

(max. 500 Zeichen)

100 Plakate A0, 100 Plakate A3, 10000 Flyer A3, 1000 Flyer A3, Anzeige "aktiv wohnen" -- wenn sie erscheint
Pressemitteilung

4. Haben Sie vor, die Zufriedenheit der Teilnehmer zu erheben? Wenn ja, in welcher Form?

(max. 500 Zeichen)

Wir fragen die Besucher immer einmal, ob sie Anregungen haben oder wie es ihnen so gefällt. -- Ohne System

5. Weitere Anmerkungen:

(max. 500 Zeichen)

Bei einer Sonderausstellung zum Thema: "Technik trifft Natur" werden Preise an die Teilnehmer vergeben

Erklärung zum Zuwendungsantrag

Anmerkung

Unvollständig oder verspätet eingereichte Antragsunterlagen ohne rechtsverbindliche Unterschrift verzögern u. U. die Bearbeitung sowie die Beschlussfassung im Kulturausschuss.

1. Gibt es Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen die oder der Antragstellende selbst oder sie oder er gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und/oder sächlichen Ressourcen nutzt?

Nein

Ja

Falls ja:

Welche Ressourcen sind das? (z.B. gemeinsam genutzte Räume)

Welche Stellen fördern diese Projekte?

In welcher Form ist eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen worden?

2. Warum ist die Durchführung des Projektes ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet?

Da wir den Teilnehmern und Besuchern ein so gut wie kostenfreies Angebot machen wollen, haben wir kaum Einnahmen. Die Bewohner im Quartier Mümmelmannsberg haben finanziell nicht so grosse Möglichkeiten Eintrittsgelder und Standgebühren zu zahlen. Wir verstehen uns als soziokulturelles Angebot.

3. Ich erkläre, dass eine Förderung durch Dritte für die gleiche Maßnahme weder beantragt noch in Aussicht gestellt wurde. Des Weiteren erkläre ich, dass für diese Maßnahme kein Anspruch auf Förderung aus gesetzlichen Leistungen besteht, der vorrangig geltend zu machen wäre.

4. Ich erkläre, dass gegen das Unternehmen oder gegen den Inhaber, Vorstand, Geschäftsführer

4.1 kein Zwangsvollstreckungsverfahren anhängig ist o d e r

4.2 keine Anträge auf Ableistung der eidesstattlichen Versicherung bzw. Eröffnung des Vergleichs- oder Konkursverfahrens gestellt sind.

5. Ich erkläre, dass ich für die o.g. Maßnahme zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG)

berechtigt bin

nicht berechtigt bin

6. Ich erkläre, dass ich die Gewähr für eine ordnungsgemäße Geschäftsführung biete und hierbei eine zweckentsprechende, bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Mittel sicherstelle.
7. Ich erkläre, dass ich eine ordnungsgemäße Buchführung gewährleiste, d. h.
- 7.1 die Belege werden chronologisch erfasst, dem Verwendungszweck entsprechend abgelegt und sechs Jahre aufbewahrt (Ziffer 6 und 7 ANBest-P). Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Verwendungsnachweis vorgelegt worden ist.
 - 7.2 die Verbuchung sämtlicher Belege wird zeitnah vorgenommen. Es erfolgt keine Buchung ohne Belege und
 - 7.3 die Buchführung erfolgt nach folgendem System:
 - Einnahmen-/Ausgabenrechnung (Kassenbuch)
 - Doppelte Buchführung
- Es wird wie folgt Buch geführt (ggf. Software):
- Exel-Tabelle
8. Ich erkläre, dass der Schutz personenbezogener Daten sichergestellt ist.
9. Ich erkläre, dass die fachlichen Voraussetzungen für die Durchführung der geplanten Maßnahme erfüllt sind.
10. Ich erkläre, dass die Erfüllung der sonstigen Fördervoraussetzungen gewährleistet ist.

Versicherung

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und bestätige den Empfang eines Abdrucks der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P).

Ich versichere zugleich, dass ich mit dem Inhalt der ANBest-P einverstanden bin.

Mir ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. §12 Absatz 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz – HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berechtigungsrechte nach dem HmbDSG.

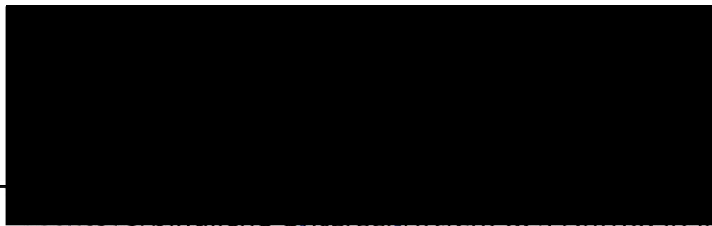
Ich bin damit einverstanden, dass der Antrag öffentlich im Kulturausschuss oder einem anderen Gremium der Bezirksversammlung Hamburg-Mitte beraten wird und die eingereichten Antragsunterlagen inkl. aller Anlagen und das Ergebnis der Beratung des Kulturausschusses veröffentlicht werden.

Mir ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. § 12 As. 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz- HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berichtigungsrechte nach dem HmbDSG.

Mir ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben (vgl. § 7 Abs. 1 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft) die Namen der Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger, die Höhe der Gesamtzuwendung, der Zweck der Zuwendung (ggf. mit einer Darstellung der regionalen Zuordnung der Maßnahme) sowie die Förderungsart im Rahmen eines Zuwendungsberichts in einer Bürgerschaftsdrucksache veröffentlicht werden - sofern überwiegende schutzwürdige Interessen nicht entgegenstehen -. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zweckes nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Die Bürgerschaftsdrucksache wird auch im Internet veröffentlicht.

20. 1. 2020

Datum


(vertretungsberechtigt / gemeinschaftlich vertretungsberechtigt lt. Formblatt Vertretungsberechtigte)

Folgende Anlagen sind dem Antrag beigelegt:

- Projektskizze/Zweckbeschreibung
- Datenblatt
- aktueller Vereinsregisterauszug
- ausgeglichener Finanzierungsplan
- Unterschriftenbefugnisse
- sonstiges:

SPEICHERN

DRUCKEN

ALLE EINGABEN LÖSCHEN

Kostenplan für Kunst & Kulturtage Mümmelmansberg 2020

| | |
|--|------|
| | |
| Druck von Plakaten A0 | 200 |
| Druck von Plakaten A3 | 45 |
| Aufstellen von Plakaten | 450 |
| Druck von Handzetteln A4 | 170 |
| Druck von Handzetteln A3 | 490 |
| Anzeige in Aktiv Wohnen | 350 |
| Veranstaltungsversicherung | 350 |
| Ersatz für Plakataufsteller | 50 |
| Material zur Reparatur Hinweisskulptur | 50 |
| Mitmachangebote für Kinder und Erwachsene | |
| Kinder-Schminken | 125 |
| Kindermalen | 100 |
| Ton | 50 |
| Pappe/Papier | 100 |
| Buntstifte / Farben | 60 |
| Porto | 250 |
| Honorar für Wiesenhütter | 450 |
| Honorar für Laufband | 750 |
| Honorar für Jazzband | 800 |
| Honorar für Musikband | 240 |
| Verteilung Handzettel | 470 |
| Preise für Wettbewerb (Sonderausstellung) | 500 |
| Preise für Wettbewerb (Jugend-Sonderausstellung) | 250 |
| Preise für Ausstellerpreise | 200 |
| Gema | 100 |
| Gesamt in Euro | 6600 |