

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung

Lenzsiedlung e.V.
Julius- Vosseler- Straße 193
22527 Hamburg

Hamburg _____, den 3.11.2020 _____

(Name/Anschrift Antragsteller/Antragstellerin¹)
Vereinsregisternummer: _____

An das

Bezirksamt Eimsbüttel
Geschäftsstelle der
Bezirksversammlung

Grindelberg 66
20144 Hamburg
=====

Auskunft erteilt:	Ralf Helling
(Name des Ansprechpartners/ der Ansprechpartnerin Antragsteller/Antragstellerin)	
Tel. Nr.:	43096730
Mail:	verein@lenzsiedlungev.de

(Bankverbindung des Antragsteller/der Antragstellerin)	
Kontoinhaber:	Lenzsiedlung e.V.
Bankverbindung:	Bank für Sozialwirtschaft
IBAN	DE35251205100009480200
BIC	BFSWDE323HAN

Betr.: Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung

1. Bezeichnung des Projekts

Absicherung des Hygienekonzeptes Corona Herbst/ Winter 20/21

2. Projektbeschreibung

Die Zuwendung soll als Projektförderung folgendem Zweck dienen²:

Die Coronapandemie erfordert erneut eine Überarbeitung des Hygienekonzeptes. Ziel ist es, die Angebote für Kinder und Jugendliche aufrecht zu erhalten. Erhöhter Bedarf an Eigenschutz entsteht in Beratungs- und Betreuungssituationen. Diese und das Bildungsbüro sind aber sehr wichtig für die Kinder der Lenzsiedlung. Gleiches gilt für die Begleitung und Beratung von Familien mit besonderen Problemen. Es ist wichtig den Kontakt auch visuell nicht zu verlieren.

Ein verantwortungsvolles Weiterarbeiten in diesen Angeboten setzt eine erweiterte Ausrüstung und Erweiterung der Sicherheitsmaßnahmen besonders für die Mitarbeiter*innen voraus.

¹ Falls die Antragstellerin / der Antragsteller keine eigenständige juristische Person ist, bitte den Namen der übergeordneten Organisation nennen.

² Der Zweck muss eindeutig und ausführlich beschrieben werden. Allgemeine Ausdrücke wie "Forschungszwecke", "Förderung von wissenschaftlichen Arbeiten" usw. genügen nicht. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Projekte und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Zielsetzung und Zielgruppen des Projektes sind zu benennen. Hintergrundinformationen zur Tätigkeit der Antragstellerin /des Antragstellers sind beizufügen.

3. Ggf. Anschrift des Objektes, für das die Mittel vorgesehen sind:

Lenzsiedlung e.V. siehe oben

4. Projektzeitraum

Achtung: Begonnene Maßnahmen können nicht gefördert werden!
Ein Vorhaben gilt als begonnen, sobald dafür entsprechende Lieferungs- oder Leistungs-
verträge abgeschlossen sind. Der Antragsteller bestätigt, dass mit der Maßnahme noch
nicht begonnen wurde:

ja

4.1 Beginn und Dauer der Arbeiten oder Aufgaben, die durch die Zuwendung gefördert werden sollen:

a) von Bewilligung bis fortlaufend

b) kein festgelegter Anfangszeitpunkt

4.2 Wird der Antrag fristgerecht drei Monate vor Projektbeginn gestellt?

ja nein

(**Achtung:** Nicht fristgerecht eingereichte Anträge werden in der Regel abgelehnt. Bei dringlichen Anträgen sind begründete Ausnahmen möglich. Die Entscheidung darüber, ob eine Ausnahme von der Fristenfordernis gestattet wird, fällt die Bezirksversammlung. Ein Anspruch besteht insoweit nicht.)

Ggf. Begründung für nicht fristgerechte Einreichung:

Besondere Bedingungen in der Pandemie, Lockdown light, Beschluss der BV vom 29.10.2020

5. Finanzierungsplan

5.1 Ausgaben

Für die einzelnen Ausgabeposten müssen vergleichbare Kostenvoranschläge konkurrierender Unternehmen eingereicht werden³:

Auftragswert	bis	1.000,00€	- 1 Kostenvoranschlag
Auftragswert	über	1.000,00€	- 3 Kostenvoranschläge
Baumaßnahmen	über	12.500,00€	- Kostenschätzung nach DIN 276

³ Nicht älter als 3 Monate

Die Ausgaben für das Projekt werden wie folgt veranschlagt⁴:

Ausgabeposten	Siehe Kostenvoranschlag von	Betrag
1. 200 PFF2 Masken		360,00 €
2. 250 Masken		180,00 €
3. 3x Luftreiniger AC4236/10		1900,00 €
4. Desinfektionsmittel 5l und Desinfektionsstäbe		250,00 €
5. Plexiglas und Befestigungsmaterial		160,00 €
6. Nitril handschuhe L / M		200,00 €
Ausgaben Gesamt		3050,00 €

Ggf. Erläuterungen zu Abweichungen von den jeweils günstigsten Kostenvoranschlägen:

5.2 Einnahmen

Höhe der Mittel, mit denen die oder der Antragstellende sich an der Durchführung des Projekts beteiligen will, oder von anderen Stellen Zuwendungen beantragt/erhalten hat:

Einnahmenart	Geplanter Gesamtbetrag (inkl. beantragter, noch nicht bewilligter Mittel)	Davon steht zum jetzigen Zeitpunkt bereits zur Verfügung
1. Eigene Mittel	€	0 €
2. Mittel von anderen staatlichen oder kommunalen Stellen		
Zuwendungsgeber 1:	€	0 €
Zuwendungsgeber 2:	€	0 €
Zuwendungsgeber 3:	€	0 €
3. Mittel sonstiger Dritter	€	0 €
4. Höhe der erwarteten Einnahmen (z. B. Teilnehmergebühren)	€	
Einnahmen Gesamt	€	0 €

5.3 Fehlbedarf (Differenz Ausgaben Gesamt / Einnahmen Gesamt)

Als Zuschuss wird beantragt:	3050,00 €
-------------------------------------	-----------

⁴ Die voraussichtliche Höhe ist auch dann anzugeben, wenn sie nicht aus der beantragten Zuwendung, sondern aus eigenen Mitteln oder aus Zuwendungen anderer Stellen bestritten werden. Vorsteuerabzugsberechtigte tragen bitte die Nettobeträge (ohne Umsatzsteuer) ein.

6. **Es ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Projekte und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Aus welchen Gründen ist die Bewilligung von Mitteln nicht bei anderen Stellen beantragt oder von einer Kreditaufnahme abgesehen worden?**

Der erhöhte Bedarf an Ausrüstung, Desinfektionsmitteln und Schutzbekleidung ergibt sich aus der Corona- Pandemie und ist für die Weiterführung der Angebote unter Einhaltung des Hygienekonzeptes notwendig.

7. **Gibt es Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen die oder der Antragstellende selbst oder sie oder er gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und / oder sächlichen Ressourcen nutzt?**

ja

nein

Wenn ja, welche Ressourcen sind das?

Welche Stellen fördern diese Projekte?

In welcher Form wird eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen werden?

8. **Ggf. Höhe der Zuwendungen, die der oder dem Antragstellenden für den gleichen Zweck früher gewährt worden sind:**

€

Ggf. Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle (Falls Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung anzugeben):

9. **Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel bei der oder bei dem Antragstellenden verwaltet werden, insbesondere wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung (welches Buchführungssystem?) vorhanden ist:**

DATEV externe Buchhaltung

10. Ich/Wir erklären hiermit, dass eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach

§ 15 UStG besteht nicht besteht

Ich/Wir sind in voller Höhe vorsteuerabzugsberechtigt:

ja nein

Ich/Wir sind in teilweise vorsteuerabzugsberechtigt und zwar in Höhe von:

Falls vorsteuerabzugsberechtigt: Unter 5.1. (Ausgaben) sind – im zulässigen Umfang – die Netto-Beträge (ohne Umsatzsteuer) angegeben: ja

11. Durch welche Maßnahmen wird das Projekt beworben?

12. In welcher Form soll im Rahmen der Maßnahme auf die Förderung durch die Bezirksversammlung Eimsbüttel hingewiesen werden?

13. Zusätzlich einzureichende Unterlagen:

Einzureichende Unterlagen	Liegen bei?	
	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Ausreichende Kostenvoranschläge (bzw. Kostenschätzungen nach DIN 276) zu allen im Finanzierungsplan angegebenen Ausgabeposten (sh. Seite 2)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Bei Verein als Antragsteller: Vereinsregisterauszug	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Bei natürlicher Person als Antragsteller: Kopie des Personalausweises	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Nachweise für Unterschriftsbefugnisse für das im Antrag angegebene Konto	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Bilanzen / Jahresabschlüsse der vergangenen 3 Jahre (oder vergleichbarere aussagekräftige Unterlagen als Bewertungsgrundlage der finanziellen Situation)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Bei Baumaßnahmen: Lagepläne / Bauzeichnungen	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Bei Baumaßnahmen: Baubescheid/ Bestätigung über gestellten Bauantrag	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Anlage zum Zuwendungsantrag (sh. Seite 7)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

(Achtung: Bei fehlenden Antragsunterlagen kann nicht über eine Bewilligung von Sondermitteln entschieden werden.)

Ggf. Begründung für fehlende Unterlagen:

Alle relevanten Unterlagen liegen dem Zuwendungsgeber vor.

14. Ich/Wir erkläre(n) mein/unser Einverständnis, dass die eingereichten bzw. nachgereichten Unterlagen per E-Mail an die in der Bezirksversammlung Eimsbüttel vertretenen Parteien versandt werden.

ja

nein

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. § 12 Absatz 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz - HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berichtigungsrechte nach dem HmbDSG.

Mir/Uns ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Absatz 1 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zuwendungszwecks nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.


(Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers)⁴

LENSIEDLUNG IV
VEREIN FÜR KINDER
JUGEND UND
JULIUS-MOHNKE-STR. 193
22779 HAMBURG
Tel: 040/ 43 05 57-10
Fax: 040/ 43 05 07-20

⁴ Vertretungsberechtigt / gemeinschaftlich vertretungsberechtigt lt. Registereintrag

Anlage zum Zuwendungsantrag

Bezeichnung des Projekts:

Absicherung des Hygienekonzeptes Corona Herbst/ Winter 20/21

Träger:

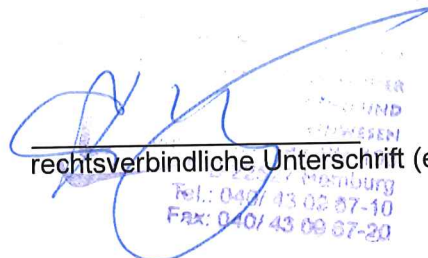
Lenzsiedlung e.V.

Erklärung

1. Die Geschäftsführung erklärt, dass das Unternehmen nicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard geführt wird.
2. dass weder die Mitarbeiter noch die Geschäftsleitung bzw. der Vorstand nach der Technologie von L. Ron Hubbard geschult werden bzw. keine Kurse und/oder Seminare nach der Technologie von L. Ron Hubbard besuchen,
3. dass die Geschäftsleitung bzw. der Vorstand die Technologie von L. Ron Hubbard für alle projektbezogenen Tätigkeiten ablehnt.

7.11.2020

Datum


rechtsverbindliche Unterschrift (en)
Tel.: 040/ 43 00 07-10
Fax: 040/ 43 00 07-20